



**COMUNE DI VIVARO ROMANO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)  
cap. 00020 – Tel.0774/923002 – Fax 0774/923135  
C.F.86001550580 – P.IVA 02145891004  
e-mail [vivaroromano@libero.it](mailto:vivaroromano@libero.it) [pecvivaroromano@pec.it](mailto:pecvivaroromano@pec.it)  
[www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it)

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

(approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 30/04/2015)

## **Articolo 1 – Oggetto**

Oggetto del presente regolamento è la definizione delle procedure che dovranno seguire coloro che vorranno celebrare il matrimonio civile utilizzando i locali comunali di cui alla delibera di G.C. n. 15 del 16.04.2015.

## **Articolo 2 – Disposizioni generali**

Per quanto attiene alla celebrazione dei matrimoni civili nel Comune di Vivaro Romano trovano applicazione:

- ✓ D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- ✓ Codice civile (Sezione IV “*Della celebrazione del matrimonio*”)
- ✓ Massimario per l’Ufficiale di Stato Civile – Ed. 2012 –Cap. IX “*Matrimoni*”
- ✓ Circolare n. 10/2014 Direzione Centrale del Ministero dell’Interno “*Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale*”
- ✓ Delibera di G.C. n. 15 del 16.04.2015.

## **Articolo 3 – Luoghi di celebrazione**

- ✓ Il matrimonio civile nel Comune di Vivaro Romano può essere celebrato, oltreché all’interno del Palazzo Comunale sito in Via Mastro Lavinio 5-7, anche negli altri tre luoghi individuati con delibera di G.C. n. 15 del 16.04.2015 e autorizzati dalla Prefettura competente:
  - ✓ Sala museale della Rocca Borghese;
  - ✓ Teatro all’aperto della Rocca Borghese
  - ✓ Biblioteca comunale

che, per queste occasioni, assumono denominazione “casa comunale”.

## **Articolo 4 – Utilizzo delle sale comunali**

L’Ufficio comunale designato all’organizzazione della celebrazione del matrimonio è quello demografico. La richiesta relativa all’uso delle sale sopraindicate dovrà essere rivolta, previa presentazione del Modulo di richiesta (allegato B), all’Ufficio demografico che, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, darà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **Articolo 5 – Orari delle celebrazioni e tariffe**

La celebrazione effettuata nella Residenza comunale all’interno dell’orario di servizio deve intendersi esente da tariffa. La celebrazione del matrimonio effettuata, invece, fuori dell’orario di servizio e negli altri luoghi suindicati è subordinata al versamento dell’apposita tariffa indicata nell’allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente regolamento. Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni, articolate in maniera differente tra residenti e non residenti e specificate nell’allegato A, saranno aggiornate periodicamente con Deliberazioni di Giunta tenendo conto:

- ✓ dell’impiego straordinario del personale necessario all’espletamento del servizio;
- ✓ del costo dei servizi offerti per la celebrazione (allestimento sala, pulizia, energia elettrica)

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria del Comune o tramite bollettino postale con l’indicazione della causale: “prenotazione sala per matrimonio civile”.

## **Articolo 6 – Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire il luogo ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa. E' consentito l'uso di apparecchi di ripresa e audio purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia. E' altresì consentito l'uso di strumenti musicali. Il Comune di Vivaro Romano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Articolo 7 – Prescrizioni per l'utilizzo**

E' vietato spargere riso, confetti, coriandoli o altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al richiedente la sala la somma di €. 150,00 a titolo di contributo per ulteriori spese di pulizia. Nel caso, altresì, si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al richiedente la sala.

## **Articolo 8 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Delibera consiliare di approvazione.

## **ALLEGATO A**

Tariffe per la celebrazione del matrimonio civile in orari differenti ovvero in luoghi diversi dalla Casa Comunale per **RESIDENTI**

<b>ORARI</b>	<b>CASA COMUNALE</b>	<b>ROCCA</b>	<b>BORGHESE</b>	<b>BIBLIOTECA</b>
--------------	----------------------	--------------	-----------------	-------------------

		(sala museale o teatro)	COMUNALE
<b>Giorni feriali in orario di servizio</b>	Gratuito	Gratuito	Gratuito
<b>Giorni feriali fuori orario di servizio</b>	€. 50,00	€. 50,00	€. 50,00
<b>Sabato pomeriggio e festivi</b>	€. 100,00	€. 100,00	€. 100,00

Tariffe per la celebrazione del matrimonio civile in orari differenti ovvero in luoghi diversi dalla Casa Comunale per **NON RESIDENTI**

<b>ORARI</b>	CASA COMUNALE	ROCCA BORGHESE (sala museale o teatro)	BIBLIOTECA COMUNALE
<b>Giorni feriali in orario di servizio</b>	Gratuito	€. 50,00	€. 50,00
<b>Giorni feriali fuori orario di servizio</b>	€. 100,00	€. 100,00	€. 100,00
<b>Sabato pomeriggio e festivi</b>	€. 150,00	€. 150,00	€. 150,00

**ALLEGATO B**

**Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sala \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili"  
allega la ricevuta del versamento presso la tesoreria dell'importo di Euro \_\_\_\_\_

*Data*