

Comune di Vivaro Romano

Città Metropolitana di Roma Capitale



Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21.05.2018)

ALLEGATO 2:

“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati”

Con apposito provvedimento da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000 sarà eseguita e tenuta aggiornata una valutazione dei rischi di violazione: della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, che permetterà di aggiornare questo registro.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, individuati nel registro, d'intesa con il Responsabile comunale della protezione dei dati personali, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Avvertenza metodologica:

Diverse norme e diverse indicazioni regolamentari del Garante della Privacy e dell'AGID prevedono degli strumenti di ricognizione dei trattamenti effettuati e delle relative misure di sicurezza.

Questo registro ha, tra i suoi scopi, quello di adempiere a detti obblighi; ma ha anche l'obiettivo pratico di tenere monitorati, in modo coordinato e sistematico, i trattamenti di dati personali eseguiti in questo comune.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva	3
Scheda n. 2: - Stato civile	4
Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo	5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)	6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali	7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori	8
Scheda n. 7: - Servizi sociali	9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia	10
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani	11
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura	12
Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio	13
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive	14
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia	15
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale	16
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo	17
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari	18
Scheda n. 16: Tributi	19
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.	20
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);	21
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali	21
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	23
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina	24
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva	25
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati	26
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche	27
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale	28
Scheda n. xx: Altra denominazione	29

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali d’anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 2: - Stato civile

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? **Sì**
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali di stato civile appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali elettorali appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Funzionari appositamente incaricati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Per la polizia mortuaria: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome–Nome]

Per i servizi cimiteriali: Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome – Nome]

Dipendente appositamente incaricato dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 7: - Servizi sociali

Trattamento previsto da norme di legge? Sì

Conferimento dei dati personali obbligatorio? No

Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì

Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comandante del corpo e/o dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Agenti e dipendenti appositamente incaricati dal Comandante del corpo [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 16: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 17: Dati trattati dall’ O.I.V.

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco [*Cognome – Nome*] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Organismo Indipendente di Valutazione - [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco [*Cognome – Nome*] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile della protezione dei dati personali [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [*Cognome – Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 21: Dati trattati dall’organismo di disciplina

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Soggetto o ente a cui sono conferite le funzioni degli organismi di disciplina [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[Cognome – Nome]*

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

*Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]
Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]*

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Addetto stampa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. xx: altra denominazione

Trattamento previsto da norme di legge?	No
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	No
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Carica/funzione [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Carica/funzione [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **No**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **No**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **No**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*