COMUNE DI VIVARO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Via Mastro Lavinio 5 - 00020
Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135
www.comunevivaroromano.it

E-MAIL vivaroromano@libero.it
PEC vivaroromano@pec.it

C.F. 86001550580
P.IVA 02145891004

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

OGGETTO: **OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER 28 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.**

Numero 66 del 25-10-2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque**, del mese di **ottobre**, alle ore **14:10**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SFORZA Beatrice	**Sindaco**	**P**
MOGLIONI Ernesto	**Assessore**	**P**
MEZZAROMA Francesco	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n 0.

Assume la presidenza Dott.ssa Beatrice SFORZA in qualità Sindaco, assistito dal Segretario Comunale PASQUALE LOFFREDO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione vengono espressi gli allegati pareri.

Vista l'autorizzazione rilasciata al Segretario Comunale Dr. Pasquale Loffredo dall'ex Ages assunta al protocollo dell'Ente al n. 0328687 del 03.09.2018.

Premesso che con:

- La deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 27.02.2018 è stato approvato il Monitoraggio del Personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/01
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 30.07.2019, con la quale è stata approvata il Piano Triennale della performance e il Piano Dettagliato Obiettivi anno 2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26.02.2019, con la quale è stata approvato il Piano triennale delle pari opportunità;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/07/2018 con cui è stato approvato il DUP all'interno del quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2019/2021 e la Nota di aggiornamento al DUP approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 02/04/2019;
- Delibera di Giunta Comunale del 25.10.2019 con la quale è stato approvato la modifica integrazione al DUP 2019/2021, in particolare al Fabbisogno del personale anno 2019/2021 approvato con Delibera di Giunta 38 del 27/02/2018;
- Con parere reso il 25/10/2019, assunto al protocollo comunale al n. 2244 del 25/10/2019, il Revisore dei Conti del Comune di Vivaro Romano (Rm)) ha espresso parere favorevole alla presente delibera;
- Con delibera di Giunta Comunale del 25.10.2019 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente che ha modificato e integrato precedente delibera di Giunta Comunale n. 23/2019;

Preso atto che il Comune di Vivaro Romano ha approvato la dotazione organica, con parere favorevole del revisore dei conti con delibera di Giunta Comunale del 25.10.2109;

Considerato che l'Ente ha carenza di personale per espletare tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia contabile, fiscale e amministrativa;

Considerato che la dipendente R.D., con lettera assunta al protocollo n. 2171 del 16/10/2019, ha manifestato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro con il Comune di Vivaro Romano in quanto vincitrice di altro concorso pubblico, con decorrenza dal 30/10/2019**;**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18/10/2019 "Presa d'atto dimissioni dipendente e rinuncia indennità sostitutiva di preavviso";

Preso Atto che agli innumerevoli adempimenti dell'Ufficio finanziario e Tributi alla luce dell'introduzione della contabilità armonizzata e della contabilità economico-patrimoniale imposta a tutti gli enti, non esiste una sufficiente copertura in termini di personale impiegato, pertanto necessita procedere all'assunzione dall'esterno di personale per potenziare l'ufficio e rispondere prontamente agli adempimenti legislativi;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 179/2003 del 15.10.2003, con il quale si esclude l'obbligo della preventiva comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3, nel caso in cui le Amministrazioni reputino necessario o opportuno effettuare uno scorrimento delle graduatorie di concorsi precedentemente banditi per la copertura di posti vacanti a tempo determinato;

Visto il D.Lgs n. 165/2011 e ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successiva modifica integrazione;

Considerato che il Comune di Vivaro Romano è soggetto al Pareggio di Bilancio;

Preso atto che:

- in riferimento ai comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti, un tempo non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, l'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006 stabilisce che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Inoltre, tali enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato

complessivamente intervenute nel precedente anno (Corte dei Conti Piemonte. Sez. Regionale di Controllo, Parere n. 88 del 12 maggio 2017).

- la spesa media del personale nel triennio 2011-2013 (2008 per enti non soggetti al patto) è pari a € 166.496,65 nella quale al costo del personale di cui all'Intervento 1 sono state aggiunte le spese di cui agli interventi 3 (Buoni Pasto, coperture assicurative ecc.) e 7 (IRAP) mentre sono state sottratte le componenti non assoggettate ai limiti di spesa (oneri per rinnovi contrattuali, spese per le categorie protette, spese del personale trasferito dalla regione per funzioni delegate, incentivi ex Legge e quant'altro);
- con nota n. 37870 del 18/07/2017 la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che dai dati acquisiti dal portale "Mobilità.gov.it" a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate si rileva che, in attuazione del D.M. del 14 settembre 2015 per la regione Lazio unitamente ad altre regioni è possibile procedere , ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge 208/2015, al ripristino delle ordinarie capacità assunzionali applicando le percentuali assunzionali di cui all'art. 3 Comma 5 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014 nonché quelle di cui all'Art. 1 Comma 228 legge 208/2015;
- della perdurante possibilità per gli Enti Locali di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato a valere sui residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali relative al triennio precedente ai sensi art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 nel testo modificato dall'art. 4, comma 3 del decreto legge n. 78/2015 (cfr Corte Conti sezione Molise del. n. 63/2016; Corte dei Conti Umbria del. n.64/2016;

Preso atto della cessazione intervenuta nell'anno 2015 (Dipendente A.C.. cat. C) che compone un budget utilizzabile dall'Ente per una quota pari al 100% pari a €uro 34.390,67;

Preso atto che:

- il Comune di Vivaro Romano ha rispettato l'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006 che stabilisce che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 così come attestano con l'emissione del parere il responsabile del servizio ed il Revisore dei Conti;
- il Comune di Vivaro Romano ha rispettato il patto di stabilità nell'esercizio finanziario 2017 ed è in linea con il rispetto del pareggio di bilancio nell'esercizio finanziario 2018;
- l'Ente rispetta il disposto dell'articolo 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, ovvero il rispetto del tetto di spesa del personale triennio 2011/2013;
- che l'art. 16 D.L. 113/2016 che abroga la lettera dell'art.1 comma 557 delle Legge 296/2006, ovvero l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti;

Acquisito il parere di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ove ai sensi dell'articolo 49 e 174bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Preso atto che con il rilascio del parere ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/00 del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria si attesta il rispetto di tutti i parametri di legge necessari per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti del 25/10/2019 assunto al protocollo comunale al n. 2244 del 25/10/2019**;**

Visto l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 114/2014, di conversione del D.L. 90/2014

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2011 e ss.mm. e ii;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. e ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. **Di provvedere** alla copertura mediante la procedura indicata nella delibera di Giunta comunale del 25.10.2019, annualità 2019, conformemente alla normativa vigente e al vigente Regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale, del posto mediante assunzione a tempo indeterminato per ore 28 settimanali di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D Posizione economica iniziale D1;
3. **Di prendere atto** del parere reso il 25/10/2019, con il quale il Revisore dei Conti esprime parere favorevole al piano assunzioni 2019/2021;
4. **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Tecnico di competenza di predisporre tutti gli atti necessari per procedere a indire concorso pubblico a tempo indeterminato 28 ore settimanali di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D Posizione economica iniziale D1;
5. **Di trasmettere** la presente delibera agli uffici comunali per gli adempimenti di gestione di rispettiva competenza;
6. **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione favorevole legalmente resa , la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25-10-2019

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Beatrice SFORZA	PASQUALE LOFFREDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it di questo Comune dal giorno 26-10-2019 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 26-10-2019

Il Segretario Comunale
PASQUALE LOFFREDO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

  - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. 267/2000, dall'Organo deliberante, ed è divenuta esecutiva all'atto dell'adozione;

Vivaro Romano, lì 25-10-2019

Il Segretario Comunale
PASQUALE LOFFREDO