



## COMUNE DI VIVARO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Via Mastro Lavinio 5 - 00020  
Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135

E-MAIL [vivaroromano@libero.it](mailto:vivaroromano@libero.it)  
PEC [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it)  
[www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it)

C.F. 86001550580  
P.IVA 02145891004

prot. n. 1080 del - 6 MAG. 2020

Oggetto: Selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, Posizione Economica D1 a tempo determinato, part time 12 ore settimanali dal 01 giugno 2020 al 31 maggio 2021 salvo ulteriore proroga secondo legge, ai sensi art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. a cui conferire la Responsabilità dell'Area Tecnica-Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Visti:

- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- l'art. 110, comma 1 del TUEL;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

**Dato atto** che, con delibera di Giunta Comunale resa immediatamente esecutiva, si è provveduto all'approvazione del PTFP triennio 2020/2022 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part time 12 ore settimanali di un Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la Responsabilità dell'Area Tecnica-Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano (Rm);

#### Vista:

- la delibera di Giunta Comunale, con la quale si dà indirizzo per indire la procedura in oggetto per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part time 12 ore settimanali dal 01 giugno 2020 al 31 maggio 2021 di un Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la Responsabilità dell'Area Tecnica-Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano (Rm) ;
- la propria determina n. 23 del 06.05.2020, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso e la relativa domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

che, questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time di 12 ore settimanali, dal 01 giugno 2020 al 31 maggio 2021, di Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento di tutte le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vivaro Romano.

La presente Selezione Pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vivaro Romano che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

### **Requisiti per la partecipazione.**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### **Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Architettura e/o Ingegneria o Lauree ad esse Equipollenti: l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

#### **Esperienze:**

- Avere prestato servizio alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche o private per almeno 1 anno, a condizione che si possa dimostrare la conoscenza della normativa con l'adozione di atti e procedure propri della pubblica amministrazione in autonomia;
- Iscrizione all'Albo di appartenenza da almeno 1 anno;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi sistemi operativi;
- Essere in grado di svolgere in totale autonomia operativa, considerato che l'Ufficio tecnico di questo Comune non dispone di altre figure professionali di supporto, l'istruzione di tutte le pratiche tecnico-amministrative riguardanti tanto l'edilizia privata che quella pubblica e dei lavori pubblici;
- Saper gestire tutte le piattaforme per la trasmissione puntuale dei dati relativi all'attività tecnico amministrativa dell'Ente e per la gestione dei dati ad esse connessi (Halley, Bdap, SiMon Web, Mepa, Istat, Sister, Cup, Anac cig ecc.)

#### **Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 c.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e dello Stato del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;



- assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico di Responsabile Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano (Rm), di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso che siano causa di inconferibilità ai sensi D.lgs 39/2013 e ss.mm.ii.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla scadenza del presente avviso di selezione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio.

**L'esperienza professionale dovrà essere descritta nel CURRICULUM VITAE allegato alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione Pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Vivaro Romano ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'ufficio competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

**Presentazione della domanda, termini e modalità.**

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema di domanda in allegato "A" al presente avviso, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire. La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

È ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione della selezione cui si intende partecipare;
3. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. accludere e sottoscrizione del curriculum.

**La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

**Non si terrà comunque conto delle domande non firmate e non regolarizzate entro la scadenza del presente avviso.**

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Il *Curriculum vitae* potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.
2. **Fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Vivaro Romano, **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) solari e calendariali dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio e nella Sezione di "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi, pertanto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2020.**

**esclusivamente con la seguente modalità:**

- a mezzo PEC all'indirizzo: [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it) con una delle seguenti modalità:
  - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa: i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

### **Valutazione, individuazione del candidato, assunzione e durata.**

**1. La valutazione** sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del presente avviso, dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vivaro Romano.

La selezione avverrà con procedura comparativa del *curriculum vitae* al fine di accertare il possesso di esperienza professionale con riferimento alla Responsabilità di Posizione Organizzativa da assegnare al candidato selezionato a seguito del presente avviso.

Al termine della verifica del *curriculum vitae*, viene predisposto dalla Commissione un Elenco contenente un giudizio di idoneità dei candidati (Idoneo/Non Idoneo).

La selezione, finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time di ore 12 settimanali con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Posizione Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

**2. L'individuazione** del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco tra i candidati dichiarati dalla citata Commissione idonei, ove ritenuto



opportuno a insindacabile giudizio del Sindaco, utilizzando quale criterio di scelta le dichiarate competenze nell'adozione e predisposizione di atti e procedure della pubblica amministrazione in autonomia.

Ad avvenuta individuazione del candidato da parte del Sindaco si procederà con la nomina previa emissione del Decreto sindacale, quale Responsabile di Posizione Organizzativa Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano.

Con lo stesso Decreto si demanderà al Responsabile Area Affari Generali di porre in essere gli atti amministrativi gestionali inerenti e conseguenti allo stesso Decreto ivi compresa la stipula del contratto individuale di lavoro per Cat. D Posizione Economica D1 a tempo determinato e part-time 12 ore settimanali per il periodo dal 01 giugno 2020 al 31 maggio 2021.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare e di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione del contratto di lavoro con il candidato individuato per qualsiasi causa intervenuta.

### **Durata**

L'incarico sarà conferito con decorrenza dal 01 giugno 2020 fino al 31 maggio 2021, salvo proroga secondo normativa pro-tempore vigente.

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.s.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla presente procedura selettiva.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Vivaro Romano) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Vivaro Romano sono reperibili nel sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dott. Francesco Mezzaroma.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 15 giorni sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vivaro Romano, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Vivaro Romano, li 06 maggio 2020



Il Responsabile Area Amministrativa  
P.to Dott. Francesco Mezzaroma

Allegato "A"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE DEL COMUNE DI VIVARO ROMANO, AI SENSI ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 12 ORE SETTIMANALI DAL 01 GIUGNO 2020 AL 31 MAGGIO 2021 – Categoria D – Posizione Economica D1.

All'Ufficio Protocollo  
**del Comune di Vivaro Romano**  
pec: [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it)

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_, nome \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per un "Istruttore Direttivo Tecnico" part-time di ore 12 (dodici ore) settimanali ed a tempo determinato dal 01 giugno 2020 al 31 maggio 2021 – Categoria D – Posizione Economica D1 da destinare quale Responsabile dell'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano.

A tal fine – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti , in possesso del candidato, dovranno essere barrati.

1) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel.  
n°. \_\_\_\_\_ . P.E.C. \_\_\_\_\_ che tutte le comunicazioni inerenti il  
presente concorso vengano recapitate al medesimo indirizzo oppure al seguente  
indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nonché di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo.

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea;

di essere in possesso dello status di extracomunitario regolarmente soggiornante;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_





13) di avere i seguenti recapiti ai quali chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando il Comune da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità.

Indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (non PEC) \_\_\_\_\_

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_;

14) di dichiarare di:

- Avere prestato servizio alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche o private per almeno 1 anno, a condizione che si possa dimostrare la conoscenza della normativa con l'adozione di atti e procedure propri della pubblica amministrazione in autonomia;
- essere iscritto all'Albo di appartenenza da almeno 1 anno;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi sistemi operativi;
- essere in grado di svolgere in totale autonomia operativa, considerato che l'Ufficio tecnico di questo Comune non dispone di altre figure professionali di supporto, l'istruzione di tutte le pratiche tecnico-amministrative riguardanti tanto l'edilizia privata che quella pubblica e dei lavori pubblici;
- saper gestire tutte le piattaforme per la trasmissione puntuale dei dati relativi all'attività tecnico amministrativa dell'Ente e per la gestione dei dati ad esse connessi (Halley, Bdap, SiMon Web, Mepa, Istat, Sister, Cup, Anac cig ecc.)

15) di accettare, in caso di nomina, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

16) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatiche più diffuse;

17) di avere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

18) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale con l'incarico di Responsabile Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Vivaro Romano;

19) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostantive per la costituzione del rapporto di lavoro;

20) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

21) di non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso che siano causa di inconferibilità ai sensi D.lgs 39/2013 e ss.mm.ii.;

22) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla scadenza del presente avviso di selezione;

23) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio.

Si allega:

**(obbligatorio)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

**(obbligatorio)** *Curriculum vitae*;

fotocopia **del titolo di studio dichiarato (facoltativo)**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)



Il sottoscritto candidato, ha preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'avviso di selezione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_