COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE n.51 data 27/10/2014

OGGETTO: Liquidazione contributo ANAC ai sensi dell'art. 1 comma 67 legge 266/2005.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico;
- che l'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 dispone che l'ANAC (già AVCP), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio finanziamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti a vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- Viste le determine a contrarre delle seguenti gare di appalto: 1) recupero e risanamento delle abitazioni nei centri storici – contributo € 225,00 MAV 01030397820991569; 2) completamento e restauro della rocca e della torre del castello borghese - € 150,00 MAV 01030369905711467; 3) completamento parcheggi centro abitato per la messa in sicurezza viabilità - € 150,00 MAV 01030359526561509; 4) riqualificazione di struttura pubblica - € 150,00;
-
- Visti i bollettini MAV emessi dai quali risulta il contributo per le gare di appalto di cui sopra;
- Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione del contributo dovuto all'ANAC;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di liquidare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2014 le somme di seguito indicate:

Intervento		**Codice**			
Capitolo		**Descrizione**			
Articolo		**Descrizione**			
SIOPE		**CIG**	Z701169B03	**CUP**	

Creditore	AVCP		
Rif. Pren. **Rif. Imp.**		**Importo €**	**675,00**
Causale	Liquidazione contribuzione gare d'appalto all'ANAC		

2) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
☐ il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
x☐ il presente provvedimento *[oltre all'impegno di cui sopra,]* comporta i seguenti *[ulteriori]* riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
……
……
e pertanto sarà sottoposto al controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-*bis*, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è arch. Romolo Crescenzi……;

6) di trasmettere il presente provvedimento:
– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio

arch. Romolo Crescenzi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ……
……

Rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE;
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
☐ PARERE NON NECESSARIO.

Data ……

Timbro

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data ……

Timbro

Il Responsabile del servizio finanziario

……

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Timbro

Il Responsabile del servizio

.....