



COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA
00020 VIVARO ROMANO (ROMA) – Via Mastro Lavinio, 5
TEL.0774/923002 – FAX 0774/923135
C.F.86001550580 – P.IVA 02145891004
vivaroromano@libero.it vivaroromano@pec.it

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI Determina n. 13 anno 2013

N. 13 del 30/04/2013

OGGETTO: Incarico sig.ra Silla Muzi quale responsabile del procedimento uffici leva, elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e servizi cimiteriali

L'anno duemilatredici, il giorno 30 del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

- VISTO in D.lgs. 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO l'art. 1 comma 557 della legge del 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) che recita testualmente "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";
- VISTO il parere del Consiglio di Stato Sezione 1^a n. 2141/05 del 25.05.2005;
- VISTA la Del. G.C. n. 16 del 29.04.2013, con cui è stato dato mandato al Sindaco di richiedere al Comune di Anticoli Corrado il Nulla Osta all'utilizzo della dipendente Muzi Silla per la prestazione di attività extralavorativa presso il Comune di Vivaro Romano;
- VISTA la lettera prot. 573 del 29.04.2013, con cui il Sindaco di Vivaro Romano ha richiesto al Comune di Anticoli Corrado l'autorizzazione per lo svolgimento della prestazione extralavorativa in oggetto per n. 06 ore settimanali;
- VISTA la lettera prot. 574 del 30.04.2013, con cui il Comune di Anticoli Corrado ha concesso la predetta autorizzazione, previo nullaosta rilasciato dal Sindaco;
- CONSIDERATO che il Comune di Vivaro Romano si è avvalso nel periodo anteriore al 2011 della Sig.ra Silla Muzi, dipendente del Comune di Anticoli Corrado, dotata di comprovata esperienza e competenza, per ricoprire il ruolo di Responsabile del Procedimento Ufficio Leva, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Statistica e Servizi Cimiteriali;
- RITENUTO di proseguire la collaborazione in oggetto, al fine di continuare in ragione della necessità la trattazione di pratiche già avviate in data antecedente al 01.05.2013 ed istruite dalla dipendente in oggetto;
- VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 13.01.2012, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo scrivente è stato nominato Responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intendono interamente riportate e trascritte;
2. di prendere atto dell'autorizzazione concessa dal Comune di Anticoli Corrado alla Sig.ra Silla Muzi a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Vivaro Romano ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 (legge finanziaria 2005);
3. di impiegare la Sig.ra Silla Muzi in organico presso il Comune di Vivaro Romano per n. 06 ore settimanali a decorrere dal 01.05.2013 fino al termine del mandato;

4. la spesa comprensiva al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Ente verrà imputata all'intervento 1010701 e 1010707; il rimborso spese d'accesso quantificate a norma delle disposizioni vigenti graveranno sull'intervento 101701;
5. di notificare il presente atto alla dipendente Silla Muzi e di trasmetterne una copia all'Ufficio di Ragioneria per il seguito di competenze.

VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Rita D'Alessandro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

F.to Prof.ssa Beatrice Sforza