

COMUNE DI VIVARO ROMANO
PROV. DI ROMA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Integrazione al Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2011.**

Numero **21** del **17.05.2013**

L'anno duemilatredecim, il giorno diciassette, del mese di maggio, alle ore 11,25, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione straordinaria in prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

MEZZAROMA FRANCESCO	PRESENTE	TOMEI ERNESTO	PRESENTE
SFORZA BEATRICE	PRESENTE	MOGLIONI ERNESTO	PRESENTE
CARA IVANO	PRESENTE	CERINI OTTORINO	PRESENTE
CHIAPPONI GIUSEPPE	ASSENTE		
SFORZA MARIO	PRESENTE		
CERINI GAETANO	PRESENTE		
CARA PIERINO	PRESENTE		

ne risultano presenti n. 9, assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Dott. Francesco MEZZAROMA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor LOFFREDO Dott. Pasquale.

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:
Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Romolo CRESCENZI

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE
Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Rita D'ALESSANDRO

In proseguo di seduta si passa al IV° punto all'O.d.g.. Integrazione al Regolamento di Contabilità. Espone la proposta il Responsabile dell'Ufficio Finanziario per comunicare che per poter dare seguito all'attuazione del "mandato Elettronico" occorre integrare il citato Regolamento per darne seguito al citato mandato. Si passa alla votazione. Approvato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento di Contabilità attualmente vigente presso il Comune di Vivaro Romano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30.09.2011;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 29.01.2013, con la quale è stata approvata la prima bozza di convenzione di Tesoreria;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 17.05.2013, con a quale è stata approvata la nuova bozza di convenzione e i relativi allegati riguardanti le modalità di emissione dell'ordinativo informatico;

Ritenuto di modificare il Regolamento di Contabilità prevedendo:

1. lo scambio per via esclusivamente telematica dei dati relativi ai mandati di pagamento ed alle reversali di incasso;
2. l' autorizzazione del responsabile del servizio finanziario e delle persone comunque ed in ogni caso designate allo svolgimento delle attività di formazione, trasmissione e sottoscrizione degli ordinativi elettronici con firma digitale , a compiere tutte le operazioni e gli interventi necessari ai fini della trasmissione per via telematica al Tesoriere degli ordinativi di riscossione (reversali) e degli ordinativi di pagamento (mandati) in veste elettronica e di ogni altro documento nella stessa veste, inerente alla gestione del servizio di tesoreria e ad apporre o associare agli stessi la propria rispettiva firma digitale;

Ritenuto di integrare l'art.21 del vigente Regolamento di Contabilità con l'inserimento dei seguenti due commi dopo il comma 1:

2. Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi di incasso emessi dall'Ente, numerati progressivamente e firmati dal responsabile del servizio finanziario, anche mediante la speciale procedura "Ordinativo Informatico". Conseguentemente i documenti cartacei in uso saranno sostituiti con documenti informatici: in particolare gli ordinativi di incasso (reversali) saranno trasmessi dall'Ente al Tesoriere esclusivamente con modalità elettronica e sottoscritti digitalmente.

Il responsabile del servizio finanziario svolge attività di formazione, trasmissione e sottoscrizione degli ordinativi elettronici con firma digitale, e compiere tutte le operazioni e gli interventi necessari ai fini della trasmissione per via telematica al Tesoriere degli ordinativi di riscossione (reversali).

In veste elettronica e di ogni altro documento nella stessa veste inerente alla gestione del servizio di tesoreria e ad apporre o associare agli stessi la propria rispettiva firma digitale.

I nominativi facoltizzati alla sottoscrizione ed i relativi poteri e i dati relativi ai certificati di firma digitale dei soggetti firmatari, saranno di volta in volta comunicati al Tesoriere per il necessario inserimento nella procedura applicativa di gestione che la Banca utilizza per acquisire i dati dei firmatari designati dall'Ente.

3. I pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio

finanziario e firmati dal Responsabile del Servizio Finanziario appositamente adeguato per avvalersi della speciale procedura “Ordinativo Informatico”. Conseguentemente i documenti cartacei in uso sono sostituiti con documenti informatici: in particolare gli ordinativi di pagamento (mandati) sono trasmessi dall’Ente al Tesoriere esclusivamente con modalità elettronica e sottoscritti digitalmente. Il Responsabile del Servizio Finanziario svolge attività di formazione, trasmissione e sottoscrizione degli ordinativi elettronici con firma digitale, a compiere tutte le operazioni e gli interventi necessari ai fini della trasmissione per via telematica al Tesoriere degli ordinativi di pagamento (mandati) in veste elettronica e di ogni altro documento nella stessa veste, inerente alla gestione del servizio di tesoreria e ad apporre o associare agli stessi la propria rispettiva firma digitale. I nominativi facoltizzati alla sottoscrizione ed i relativi poteri e i dati relativi ai certificati di firma digitale dei soggetti firmatari, saranno di volta in volta comunicati al Tesoriere per il necessario inserimento nella procedura applicativa di gestione che la Banca utilizza per acquisire i dati dei firmatari designati dall’Ente.

Considerato che l’art. 42 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Consiglio Comunale l’approvazione dei Regolamenti Comunali;

Visto il D.Lgs. 267/00e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti, Favorevoli 8, Contrari 0, Astenuti 1 (Mogliani Ernesto)

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del deliberato e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. Di approvare, per le motivazioni in premessa, le integrazioni all’art.21 del vigente Regolamento di Contabilità con l’inserimento dei seguenti due commi dopo il comma 1:
2. Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordinativi di incasso emessi dall’Ente, numerati progressivamente e firmati dal responsabile del servizio finanziario, anche mediante la speciale procedura “Ordinativo Informatico”. Conseguentemente i documenti cartacei in uso saranno sostituiti con documenti informatici: in particolare gli ordinativi di incasso (reversali) saranno trasmessi dall’Ente al Tesoriere esclusivamente con modalità elettronica e sottoscritti digitalmente.
Il responsabile del servizio finanziario svolge attività di formazione, trasmissione e sottoscrizione degli ordinativi elettronici con firma digitale, e compiere tutte le operazioni e gli interventi necessari ai fini della trasmissione per via telematica al Tesoriere degli ordinativi di riscossione (reversali).
In veste elettronica e di ogni altro documento nella stessa veste inerente alla gestione del servizio di tesoreria e ad apporre o associare agli stessi la propria rispettiva firma digitale.
I nominativi facoltizzati alla sottoscrizione ed i relativi poteri e i dati relativi ai certificati di firma digitale dei soggetti firmatari, saranno di volta in volta comunicati al Tesoriere per il necessario inserimento nella procedura applicativa di gestione che la Banca utilizza per acquisire i dati dei firmatari designati dall’Ente.
3. I pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall’Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal Responsabile del Servizio Finanziario appositamente adeguato per avvalersi della speciale procedura “Ordinativo Informatico”.
Conseguentemente i documenti cartacei in uso sono sostituiti con documenti informatici: in

particolare gli ordinativi di pagamento (mandati) sono trasmessi dall'Ente al Tesoriere esclusivamente con modalità elettronica e sottoscritti digitalmente. Il Responsabile del Servizio Finanziario svolge attività di formazione, trasmissione e sottoscrizione degli ordinativi elettronici con firma digitale, a compiere tutte le operazioni e gli interventi necessari ai fini della trasmissione per via telematica al Tesoriere degli ordinativi di pagamento (mandati) in veste elettronica e di ogni altro documento nella stessa veste, inerente alla gestione del servizio di tesoreria e ad apporre o associare agli stessi la propria rispettiva firma digitale. I nominativi facoltizzati alla sottoscrizione ed i relativi poteri e i dati relativi ai certificati di firma digitale dei soggetti firmatari, saranno di volta in volta comunicati al Tesoriere per il necessario inserimento nella procedura applicativa di gestione che la Banca utilizza per acquisire i dati dei firmatari designati dall'Ente.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti, Favorevoli 8, Contrari 0, Astenuti 1 (Mogliani Ernesto)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 17.05.2013

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott. Francesco MEZZAROMA

Il Segretario Comunale
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it di questo Comune dal giorno 20.05.2013 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 20.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.05.2013 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 17.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale