

COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROV. DI ROMA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014-2016.**

Numero 02 del 10.01.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci, del mese di gennaio, alle ore 12.00 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine dell' giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MEZZAROMA FRANCESCO	SINDACO	PRESENTE
SFORZA BEATRICE	ASSESSORE	PRESENTE
CERINI GAETANO	ASSESSORE	PRESENTE
CARA PIERINO	ASSESSORE	PRESENTE

ne risultano presenti n.04 e assenti n. 00.

Assume la presidenza il Signor MEZZAROMA FRANCESCO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell' Uff. Tecnico
Arch. Romolo CRESCENZI

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Serv. Finanziario
Dott.ssa Rita D'Alessandro

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione di atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- con deliberazione di Giunta comunale è stato adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2014;
- le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 sono rilevabili nei seguenti elementi:
 - a) gestione del turn-over per il personale inquadrato nelle aree apicali, da ritenersi essenziali, che andrà in pensione nel triennio;
 - b) necessità di garantire il complesso delle risorse umane operanti nei settori amministrativo e contabile dell'Ente, atteso il ruolo strategico assunto da tali aree nel complesso organizzativo dell'Ente, anche alla luce dell'accresciuta autonomia impositiva dell'Ente Locale e delle competenze trasferite da Enti sovracomunali;
 - c) necessità di stabilire la programmazione triennale in cogente funzione delle limitazioni e dei vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale, specie per quanto attiene alla successione cronologica delle varie disposizioni dettate dalle Leggi Finanziarie dello Stato;

Preso Atto che è stata adottata la delibera con la quale è stato effettuato il monitoraggio del personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, come definito nell'allegato A) alla presente deliberazione, di cui entra a fare parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione, ai sensi di legge.

OGGETTO: Programma di fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016.

Anno 2014

Non sono programmate assunzioni per il 2014 a tempo indeterminato.

Si procederà ad assunzione a tempo determinato per Responsabile ufficio Tecnico ai sensi dell'Art.110 del D.Lgs. 267/2000.

Anno 2015

Non sono programmate assunzioni per il 2015 sia a tempo determinato che indeterminato.

Anno 2016

Non sono programmate assunzioni per il 2016 sia a tempo determinato che indeterminato.

Delibera n° 02 del 10.01.2014

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MEZZAROMA Francesco

Il Segretario Comunale
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunedivivaroromano.it di questo Comune dal giorno 10.01.2014 che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 10.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 10.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale
