

COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROV. DI ROMA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Valutazione Apicali E.F. 2013.**

Numero **61** del **16.12.2013**

L'anno duemilatredici, il giorno sedici, del mese di dicembre, alle ore 8.30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine dell' giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MEZZAROMA FRANCESCO	SINDACO	P
SFORZA BEATRICE	ASSESSORE	P
CERINI GAETANO	ASSESSORE	P
CARA PIERINO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **MEZZAROMA** Francesco in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Signor **LOFFREDO** Pasquale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell' Uff. Tecnico

Arch. Romolo CRESCENZI

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Serv. Finanziario

Dott.ssa Rita D'ALESSANDRO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, cosiddetto “Decreto Brunetta”, che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell’ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- l’attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera amministrazione, attraverso l’implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;
- l’adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l’apparato disciplinare;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 03.02.2011 con la quale è stato modificato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo alle disposizioni di cui alla Legge 150/09;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 06 del 03.03.2011 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della Performance individuale e organizzativa e il Piano delle Performance anno 2011;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 07 del 03.03.2011 con la quale è stato nominato l’Organismo Individuale di Valutazione,

Visto il Decreto Legislativo 150/09 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera n° 112/2010 emanata dal C.I.V.I.T. riguardante: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance" art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n° 150/2009;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell’ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Visto l’art. 15 e seguenti del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano delle performances deve essere adottato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo dell’ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

Visto il verbale redatto dall’OIV agli atti della presente delibera relativo all’E.F. 2013;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto delle risultanze dell’attività dell’Organismo Individuale di Valutazione per l’anno 2013 di cui al verbale n 01 indicati in premessa;
3. Con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

COMUNE DI VIVARO ROMANO
Provincia di Roma

ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: valutazione apicali E.F. 2013.

L'Organismo individuale di valutazione, composto da:

Dott. Pasquale Loffredo;

Dott. Ruggero Castellano,

1. Vista la delibera di Giunta Comunale, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della performance individuale organizzativa dell'Ente e del Piano Performance anno 2012/2014;
2. Vista la delibera di Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la modifica e l'integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente per adeguamento al Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. Vista la delibera di Giunta Comunale, con la quale sono stati stabiliti gli obiettivi per ogni area/settore del Comune;
4. Preso atto dell'Organizzazione delle aree ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

si procede alla valutazione degli obiettivi raggiunti, i cui esiti sono riportati nel documento in allegato al presente verbale, il quale si intende parte integrante e sostanziale dello stesso e qui interamente riportato e trascritto.

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta Comunale per le successive azioni di competenze.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Vivaro Romano, li DICEMBRE 2013

F.to Dott. Pasquale Loffredo

F.to Dott. Ruggero Castellano

Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2013

Obiettivi Area Finanziaria: Responsabile Area: Dott.ssa Rita D'Alessandro

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato attuazione obiettivo
1	Migliorare l'informatizzazione dell'Ufficio tributi.	L'obiettivo sarà raggiunto, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. al 50% al 30 giugno c.a., e al 100%, sempre previo monitoraggio di cui sopra, al 31 dicembre 2013.	Ufficio Tributi	20	In corso di attuazione il completamento dell'anagrafe tributaria dei contribuenti del comune con relativo aggiornamento dell'anagrafica e titolarità delle utenze tra gli eredi dei precedenti intestatari defunti. PUNTI: 10
2	L'accertamento dei ruoli acqua anni 2008-2009-2010-2011.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'accertamento entro il 31 dicembre 2013.	Ufficio Tributi	20	In corso di predisposizione l'accertamento ruoli in argomento con l'interessamento di Equitalia. PUNTI: 10
3	Potenziamento dell'archivio anagrafico e toponomastico delle strade comunali.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. entro il 30 giugno c.a., e al 100%, sempre previo monitoraggio di cui sopra, entro il 31 dicembre 2013.	Servizi Demografici	20	Per il periodo in cui ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Demografico, ha iniziato il potenziamento dell'archivio in argomento. Attualmente in corso il relativo completamento PUNTI: 10
4	Affidamento del Servizio Tesoreria per il periodo 2013-2018 a seguito di gara.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento a proposizione entro il 30 giugno 2013.	Ufficio Contabilità	20	L'ente ha affidato il Servizio di Tesoreria per il periodo 2013/2018 alla Banca Popolare di Ancona. PUNTI: 20
5	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previa monitoraggio dell'O.I.V. da effettuarsi entro il 31.12.2013.		20	In corso di attuazione. L'ufficio procede all'informatizzazione delle procedure amm.ve PUNTI: 10
			TOTALE	100	TOTALE 60

Obiettivi Area Affari Generali:
Responsabile Area: ViceSindaco Beatrice Sforza

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato attuazione obiettivo
1	Operazione trasparenza: adeguamento costante delle relative pagine sul sito web comunale, con l'inserimento delle informazioni richieste ed attività necessaria di collegamento con tutti gli uffici comunali per l'acquisizione delle informazioni.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% attraverso la provata tempestività di inserimento dei dati, da verificarsi costantemente e comunque entro il 31.12.2013.	Ufficio Affari Generali	15	Obiettivo in continua fase di attuazione. L'Ente ha predisposto il link "Amministrazione aperta" sul sito istituzionale del Comune, all'interno del quale sono stati inseriti gli atti di cui all'art. 14 del D.L. trasparenza. Inoltre l'Ente pubblica costantemente le determine degli Uffici e le delibere di Giunta e Consiglio. Sono in fase di attuazione le ulteriori pubblicazioni richieste dalla vigente normativa. PUNTI: 15
2	Dovrà essere formulato un raccordo organizzativo per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'Unione MedAniene.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la verifica costante dell'avvenuto raccordo organizzativo da parte dell'O.I.V entro il 31.12.2013.	Responsabil e Area Amm.va	10	L'Ente trasmette per il seguito di competenza le pratiche riguardanti il SUAP all'Unione dei Comuni Medaniene per il seguito di competenza. Nel corso dell'E.F. è stato attuato un continuo raccordo organizzativo con il Responsabile SUAP della citata. PUNTI: 10
3	Accertamenti Fiscali Ricoverati presso R.S.A..	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con il completamento degli accertamenti fiscali entro il 31 dicembre 2013	Ufficio Affari Generali	15	L'Ente ha avviato la procedura di accertamento fiscale dei Ricoverati presso le strutture R.S.A. con la richiesta di ISEE aggiornati. Si evidenzia la necessità che gli ISEE debbano essere compilati in ogni loro parte. PUNTI: 5
4	Potenziamento del servizio domiciliare rivolto alle fasce deboli con particolare riferimento agli anziani e ai disabili.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. entro il 30.06.2013, e al 100% sempre previo monitoraggio di cui sopra entro il 31.12.2013.	Affari Generali Assistente Sociale	10	In corso di attuazione compatibilmente con le risorse economiche a disposizione dell'Ente. PUNTI: 5

Obiettivi Vigilanza:

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato attuazione obiettivo
1	Controllo della viabilità rurale in merito all'abbandono di animali domestici e allo stazionamento degli animali non in regola con i controlli A.S.L..	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. entro il 30 giugno c.a., e al 100%, sempre previo monitoraggio di cui sopra, entro il 31 dicembre 2013.	Servizio Polizia Municipale	15	Sono stati effettuati controlli relativi alla viabilità rurale. Non risultano segnalati da parte dell'Agente di polizia Locale, in qualità di referente della convenzione per il randagismo stipulata dall'Unione Medaniene con il canile sanitario o di prima accoglienza e canile di custodia, dati riguardanti l'obiettivo assegnato. Si sollecita un continuo monitoraggio del territorio per ottemperare alla normativa in materia. PUNTI: 5
2	Dovrà essere organizzata la presenza in servizio del Vigile Urbano, almeno nei mesi di luglio e agosto.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvenuta integrale copertura dell'orario nel periodo considerato. La verifica sarà effettuata a cura del responsabile dell'area con presa d'atto dell'O.I.V. entro il 31.12.2013.	Servizio Polizia Municipale	10	Nel periodo estivo è stata assicurata la presenza del vigile urbano durante gli eventi festivi e non, compatibilmente con il personale in servizio presso la Polizia Municipale dell'Ente. PUNTI :10
3	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previo monitoraggio del responsabile dell'area con presa d'atto dell'O.I.V. entro il 31.12.2013.	Servizio Polizia Municipale	10	Oltre alla normale attività sono stati implementati i controlli sul territorio mediante l'installazione di tre telecamere di videosorveglianza. PUNTI : 7
4	Completamento sistemazione segnaletica orizzontale e verticale del Comune.	L'obiettivo sarà raggiunto al 60% se entro il 30 giugno 2013 sarà completato il centro urbano e al 100% se entro il 30 novembre 2013 sarà completato il centro extra-urbano.	Servizio Polizia Municipale/ Ufficio Tecnico / Ufficio Tecnico	15	Non risultano agli atti del Comune dati acquisiti riguardanti la sistemazione della segnaletica stradale. Si evidenzia la necessità di procedere ad un monitoraggio in merito. PUNTI: 2
			TOTALE	100	Totale Punt: 59

Obiettivi Ufficio Tecnico:**Responsabile Area: Arch. Romolo Crescenzi**

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato attuazione obiettivo
1	Definizione delle pratiche pendenti presso l'UTC riguardanti le Sanatorie Edilizie con verifica degli inadempimenti e omessa documentazione presentate dai richiedenti.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50% con l'avvenuta definizione al 31 Luglio c.a. della metà delle pratiche pendenti e sarà raggiunto al 100% con l'avvenuta definizione di tutte le pratiche al 31 dicembre 2013.	Ufficio Tecnico	25	Dai documenti del Comune non risultano atti amministrativi posti in essere per la definizione delle pratiche di condono giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale. PUNTI: 0
2	La tutela ambientale come obiettivo primario nell'anno e nel prossimo triennio tramite l'incremento della raccolta differenziata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 60% con l'avvenuto incremento al 30 giugno. Sarà raggiunto al 100% con l'avvenuto incremento al 31 dicembre 2013 in proporzione del diminuire del conferimento alla discarica.	Ufficio Tecnico	25	In corso di attuazione. PUNTI: 10
3	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previo monitoraggio dell'O.I.V. da effettuarsi entro il 31.12.2013.	Ufficio Tecnico	25	In corso di attuazione. PUNTI: 10
4	Dovrà essere convocata la Conferenza di Servizio riguardante le gare di interesse dell'Amministrazione Comunale.	L'obiettivo sarà raggiunto al 35% se entro il 31 maggio sarà convocata la conferenza di servizio; al 100% se l'iter sarà completato al 31 dicembre 2013, salvo impossibilità per causa non dipendente dall'UTC.	Ufficio Tecnico	25	Attualmente in corso di attuazione. PUNTI: 10
			TOTALE	100	Totale Punt: 30

Delibera n. 61 del 16.12.2013

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DOTT. MEZZAROMA Francesco

Il Segretario Comunale
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it di questo Comune dal giorno 16.12.2013 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 16.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 16.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale