COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE n. 28 data 29/04/2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa Ditta Officina Elettromeccanica Vincenzo Amanzi Via Turanense km 41 67061 Carsoli (AQ) per la gestione del depuratore relativa ai mesi di febbraio e marzo 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.07 in data 03/03/2013, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico;
- visto il Bilancio 2013 in corso di redazione
- Che il Comune di Vivaro Romano, per la funzionalità e la gestione del servizio di depurazione e la manutenzione dell'impianto stesso, ha dato incarico alla Ditta Officina Elettromeccanica Vincenzo Amanzi giusta determinazione n. 28 del 04/11/2010;
- Vista la determina di impegno spesa n. 22 del 19/04/2013;
- Vista la fattura n 23 del 29/03/2013 di € 1.276,00 iva inclusa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di liquidare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2012 le somme di seguito indicate:

Intervento	I 1090502	**Codice**			
Capitolo	1250	**Descrizione**			
Articolo		**Descrizione**			
SIOPE		**CIG**	Z200A68A81	**CUP**	
Creditore	Ditta Officina Elettromeccanica Vincenzo Amanzi				
Rif. Pren. Rif. Imp.		**Importo €**	**1.276,00**		

EDk EDITORE

Causale	spesa gestione depuratore mesi di febbraio e marzo 2013

2) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
☐ il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
☐ il presente provvedimento *[oltre all'impegno di cui sopra,]* comporta i seguenti *[ulteriori]* riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
……
……
e pertanto sarà sottoposto al controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-*bis*, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è ……;

6) di trasmettere il presente provvedimento:
– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Vivaro Romano, lì 29/04/2013

Il Responsabile del servizio

arch. Romolo Crescenzi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ……
……

Rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE;
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
☐ PARERE NON NECESSARIO.

Data ……

Timbro

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data ……

Timbro

Il Responsabile del servizio finanziario

……

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Timbro

Il Responsabile del servizio

.....