

COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROV. DI ROMA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi D.Lgs. 150/2009.**

Numero **02** del **24.01.2011**

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro, del mese di gennaio, alle ore 17.15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

GAETANO CERINI	PRESENTE	CHIAPPONI MARIA ANTONIETTA	PRESENTE
PROIETTI SALVATORE	PRESENTE	SFORZA BEATRICE	PRESENTE
CARA IVANO	PRESENTE	CORTELLESSA FRANCO	ASSENTE
FALCHI DOMENICO	PRESENTE	MOGLIONI ERNESTO	PRESENTE
PROIETTI AUGUSTO	PRESENTE	CORTELLESSA GIOVANNI	ASSENTE
MOGLIONI GUIDO	ASSENTE	SFORZA ANTONIO	PRESENTE
CARA PIERINO	PRESENTE		

ne risultano presenti n. 10, assenti n. 3.

Assume la presidenza il Signor CERINI GAETANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor LOFFREDO Dott. Pasquale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Sigg.ri:

Per quanto concerne la regolarità **TECNICA**:
Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Romolo CRESCENZI

Per quanto concerne la regolarità **CONTABILE**:
Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Italo FOSCHI

In proseguo di seduta si passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g. dopo breve esposizione del Sindaco, continua l'esposizione il Segretario Comunale, il quale fornisce le indicazioni previste dalla D.lgs. 150/09 in merito alla performance e quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 267/2000 in merito alla competenza del Consiglio Comunale per stabilire i criteri generali per poi consentire la Giunta Comunale ad adottare le modifiche/integrazioni al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si passa alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso :

- che è volontà dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 di riforma del lavoro pubblico;
- che, in particolare, tale riforma è improntata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione del lavoro;
- che detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni di ciascuno attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta);

Richiamati :

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 07 del 24.04.2010 con la quale sono stati approvati i principi generali per la redazione del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con la successiva delibera di Giunta Comunale;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22.06.2010 di approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con le successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti: favorevoli n. 10, astenuti n. 0, contrari n. 0, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intendono interamente riportate e trascritte;
2. Di approvare i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs n. 150/2000:
 - 1) Separazione dell'attività di programmazione e controllo dell'attività di gestione con ampia responsabilizzazione del personale da attuarsi attraverso la valorizzazione dei ruoli e della autonomia per i Responsabili dei Servizi, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico – programmatici, definiti dagli organi di governo;
 - 2) Ampia trasparenza, intesa sia come accessibilità da parte del cittadino/utente dei servizi agli atti ed alle informazioni che lo riguardano, oltre che a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e di valutazione;
 - 3) Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;
 - 4) Crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impegno delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni, sia come riferimento ai servizi resi direttamente che per il tramite di enti partecipati dai Comuni;
 - 5) Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali, anche incentivando l'utilizzo delle più moderne tecnologie telematiche secondo quanto previsto dal codice digitale della Pubblica Amministrazione;
 - 6) Implementazione della comunicazione interna al fine di garantire una corretta circolazione delle informazioni e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
 - 7) Perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo l'introduzione di organismi indipendenti di valutazione secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/09;
 - 8) Erogazione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
 - 9) Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
 - 10) Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 0, contrari n. 0, resi per alzata di mano dai n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

altresì

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
CERINI Gaetano

Il Segretario Comunale
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunedivivaroromano.it di questo Comune dal giorno 24.01.2011 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 24.01.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ilper il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 24.01.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOFFREDO Dott. Pasquale
