Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Avviso pubblico per comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Mentana della figura del Comandante di Polizia Locale cat D a 36 ore settimanali per 1 anno (salvo proroga)

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018 n.145;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- i CC.CC.NN.LL. dei dipendenti dagli Enti Locali e da ultimo il CCNL 22.05.18;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché il Regolmento Europeo (UE) 679/2016;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.77/2018 ed il Regolamento per la disciplina della mobilità del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2017;

Richiamati:

- il piano delle assunzioni per l'annualità 2019, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 135/2019 come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 221/2019;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 229/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo finalizzato alla ricerca di una figura professionale di istruttore direttivo di vigilanza con la mansione di comandante della polizia locale." conferisce mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali di coprire in via prioritaria il posto di Comandante della Polizia Locale mediante la procedura di comando ex art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001

- la propria determinazione n.144 del02/12/2019, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Mentana ricerca secondo la seguente modalità:

in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies D.Lgs. 165/2001, tra i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso

altro Comune o altra Amministrazione del comparto Enti Locali ovvero Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;

- per la categoria, il profilo e per l'area di seguito indicata

Categoria	Profilo professionale	Area di destinazione
D	Istruttore direttivo di vigilanza comandante di P.L. a 36 ore settimanali	Settore Polizia Locale

- E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.
- Periodo di servizio 1 anno dalla nomina salvo proroga.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. La finalità del presente avviso è finalizzata all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienza adeguate e funzionali all'incarico di Comandante della Polizia Locale, cat. D, per prestare servizio presso l'Amministrazione comunale di Mentana .
2. Questa Amministrazione, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, si riserva di valutare l'attribuzione, al dipendente che sarà assegnato alla cat. D, Istruttore direttivo di vigilanza , settore Polizia Locale , all'esito del procedimento instaurato con il presente avviso, l'incarico di responsabilità ai sensi della vigente disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
3. Il Comune di Mentana si riserva di esaminare i *curricula* pervenuti ed invitare i candidati per un eventuale colloquio, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.
4. Il Comune di Mentana si riserva comunque la possibilità di non procedere all'attivazione del comando.

ART. 2 – REQUISITI

1. Ai fini della presente procedura occorre che gli interessati siano in possesso, alla data di presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti:

    - di essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altro Comune o altra Amministrazione del comparto Enti Locali ovvero Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
    - di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
    - di non aver subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
    - di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
    - di essere in possesso del nulla-osta al comando da parte dell'amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura;

ART. 3 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Coloro che sono interessati a presentare la propria istanza devono inoltrare la domanda - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso - debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. La medesima potrà essere spedita a mezzo postale al Comune di Mentana (RM) , Area Amministrativa Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali significando che l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
3. La domanda può essere c**onsegnata diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune** – Via 3 Novembre 83/87 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 – 17.00); In caso di consegna a mano l'interessato dovrà munirsi di fotocopia dell'istanza sulla quale gli addetti al protocollo apporranno il timbro di arrivo.
4. La domanda infine può essere inviata via PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune,mentana.rm.it. La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata al presentatore della domanda.
5. Il Comune di Mentana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6. Le richieste devono pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 02/01/2020** .

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda il candidato, consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, tra l'altro:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC intestata al presentatore della domanda, con indicazione di recapiti telefonici;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- possesso del nulla osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura di comando;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, nonché tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

2. Alla domanda il candidato deve allegare:
   - curriculum professionale nonché ogni altro elemento utile al fine della valutazione.
   - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
   - nulla osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
4. Saranno esclusi dalla presente procedura di comando i candidati che risultino sprovvisti anche

soltanto di uno dei requisiti richiesti. Saranno esclusi, altresì, dalla procedura di comando i candidati la cui domanda di ammissione:

- risulti priva di sottoscrizione;
- non corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- non corredata dal nulla-osta al comando rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura;
- non corredata dal curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- pervenuta oltre i termini previsti del presente avviso o trasmessa con modalità diverse da quelle prescritte dal medesimo articolo.

ART. 5 - NORME FINALI

1. La presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o integrare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assegnazione e di indire nuova selezione.
2. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assegnazione presso il Comune di Mentana.
3. Ai sensi degli artt. 13 - 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Mentana tratterà i dati raccolti, fomiti dai partecipanti, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dello stesso.
4. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Mentana nella persona del responsabile del procedimento.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali,
6. Responsabile del procedimento è Michele Mainolfi.
7. Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet www.mentana.gov.it nella sezione dedicata ai concorsi.
8. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato deve indicare nella manifestazione di interesse e tenere monitorata.

Mentana , 02/12/2019

F.to Il Responsabile del Settore
Risorse Umane e Organi Istituzionali
Michele Mainolfi

Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI

N. 144 / SRU DEL 02/12/2019 .

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER COMANDO O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI MENTANA DELLA FIGURA DEL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE ,CAT D, A 36 ORE SETTIMANALI PER 1 ANNO (SALVO PROROGA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera Consiliare n. 48 del 31/07/2017;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- Visto il comma 3 dell'art. 162 del D.Lgs 267/2000;
- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 239 del 29/11/2018 avente per oggetto "Macrostruttura del Comune di Mentana", con la quale è stata approvata la revisione dell'Assetto Organizzativo comunale, successivamente modificata con Delibera di Giunta Municipale n.277 del 21/12/2018 e con Delibera di Giunta n.62 del 21/03/2019;
- Visto il Decreto del Sindaco n.52/2019 con il quale veniva nominato il Dirigente dell'Area Amministrativa;
- Visto il decreto del Dirigente dell'Area Amministrativa N. 53/2019, quale titolare delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, di nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa, dei Responsabili del Procedimento dell'Area Amministrativa e di delega di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mentana.gov.it/home/.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge."

funzioni dirigenziali e delega alla firma ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2011;

- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e il DUP 2019/2021;

- Viste la delibera di Giunta Municipale n.65 del 21/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2019-2021 e la delibera 117 del 30/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019-2021;

- Considerato che il Responsabile del Procedimento ha redatto il presente atto ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90 ed ha attestato che l'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento;

- Considerato che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

- Richiamati:

  il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare l'art. 30, comma 2 sexies che prevede:" *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*";.

- Atteso che:

  l'art. 70 del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 12 recita: "*in tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria, sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale*";

  per giurisprudenza costante le caratteristiche fondamentali dell'istituto del comando – disciplinato originariamente dagli artt. 56 e 57 del d.p.r. n. 3/1957 e poi dalla contrattazione collettiva di settore e dal decreto legislativo n. 267/2000, come da richiamo operato dall'art. 70, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 – sono la temporaneità e l'interesse dell'amministrazione ricevente. In mancanza di una specifica definizione normativa, il comando è stato individuato dalla giurisprudenza in tutte quelle ipotesi in cui il dipendente pubblico è destinato a prestare servizio presso una p.a. diversa da quella di appartenenza senza che si abbia la costituzione di un nuovo rapporto di impiego con l'ente destinatario della prestazione, il quale ultimo sarà tenuto soltanto a rimborsare

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mentana.gov.it/home/.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge."

all’amministrazione di appartenenza il trattamento economico fondamentale. Alla posizione di comando del dipendente presso una nuova amministrazione non si accompagna, infatti, la soppressione del posto in organico presso l’amministrazione di provenienza, venendosi piuttosto a configurare una mobilità temporanea presso l’ente di destinazione, grazie ad un meccanismo caratterizzato dalla reversibilità (salvo provvedimento di immissione nei ruoli). Trattandosi di un incarico a tempo, in cui è previsto il futuro reintegro del dipendente presso l’ente di provenienza al termine del periodo stabilito, il posto lasciato momentaneamente libero nell’organico dell’ente cedente non è da considerarsi disponibile per una nuova assunzione.

Il trattamento economico fondamentale del personale comandato, ai sensi dell’art. 70, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001, rimane di competenza dell’amministrazione cedente, ancorché successivamente rimborsato. Trattasi dunque di un’operazione di finanza neutrale che non incide sulla spesa degli enti coinvolti, purché quella sostenuta dall’ente cedente sia figurativamente considerata come spesa di personale.

Il provvedimento di comando, dunque, non comporta una novazione soggettiva del rapporto di lavoro né, tanto meno, la costituzione di un rapporto di impiego, comunque conformato, con l’amministrazione destinataria delle prestazioni ma determina esclusivamente una modificazione oggettiva del rapporto originario, nel senso che sorge nell'impiegato l'obbligo di prestare servizio nell'interesse immediato del diverso ente e di sottostare al relativo potere gerarchico (direttivo e disciplinare), mentre lo stato giuridico ed economico del "comandato" resta regolato alla stregua dell'ordinamento proprio dell'ente “comandante”. In definitiva, si verifica una sorta di “sdoppiamento” tra rapporto organico e rapporto di servizio, il primo sempre riferibile all'ente "a quo" e l'altro all'ente "ad quem" (si vedano Cass. Sez. I, sent. n. 8154/1987, SS. UU., sent. n. 642/1993; Consiglio di Stato, Sez. VI, sent. n. 503/1981; Sez. V, sent. n. 884/1989), ferma rimanendo l’identità e la natura dell’originario rapporto di lavoro (negli stessi termini: Corte dei conti, SRC Calabria n. 41/2012).

Deve, pertanto, escludersi che l’istituto del comando possa ricondursi alle tipologie negoziali oggetto della disciplina vincolistica prevista per le assunzioni pubbliche, sia “precarie” che a tempo determinato La ratio di tale disciplina è quella di limitare la spesa connessa all’utilizzo delle forme di lavoro flessibile elencate nella norma de qua (sottoponendo le stesse ad uno specifico limite) che, al contrario di un comando, generano un incremento della spesa pubblica globale, oltre che della spesa di personale del singolo ente locale. Il ricorso al comando è favorito dal legislatore proprio in quanto consente una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale. La Sezione delle autonomie della Corte dei conti, N. 12/SEZAUT/2017/QMIG, ha enunciato il seguente principio di diritto: “La spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall’ambito applicativo dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, ferma restando l’imputazione figurativa della spesa per l’ente cedente”.

Il comma 414 dell’articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) dispone che “A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato."

– Visti altresì:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mentana.gov.it/home/.
L’accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

il Decreto Legislativo n.° 267 del 18/08/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;

i CC.CC.NN.LL. dei dipendenti dagli Enti Locali e da ultimo il CCNL 22.05.18;

il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna";

il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché il Regolamento Europeo (UE) 679/2016;

- Richiamati:

  il piano delle assunzioni per l'annualità 2019, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 135/2019 come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 221/2019;

  la deliberazione di Giunta Municipale n. 229/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo finalizzato alla ricerca di una figura professionale di istruttore direttivo di vigilanza con la mansione di comandante della polizia locale." conferisce mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali di coprire in via prioritaria il posto di Comandante della Polizia Locale mediante la procedura di comando ex art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.77/2018 ed il Regolamento per la disciplina della mobilità del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2017;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- Considerato che sul presente atto il responsabile dell'area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000;

- Visto lo schema di Avviso finalizzato alla ricerca di personale interessato a prestare servizio presso il Comune di Mentana come Comandante della Polizia Locale cat D, allegato alla presente determinazione unitamente allo schema di domanda di partecipazione;

- Ritenuto pertanto approvare lo schema di avviso e di domanda;

- Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 128 del 24/09/2009 e accertato che è rispettato il vincolo di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009;

- Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nella parte relativa al principio applicato alla competenza finanziaria potenziata;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mentana.gov.it/home/.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge."

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:
2. Di approvare l'allegato avviso finalizzato alla ricerca di personale interessato a prestare servizio presso il Comune di Mentana come Comandante della Polizia Locale cat D,a 36 ore settimanali per 1 anno (salvo proroga) secondo la seguente modalità :

   in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies D.Lgs. 165/2001, tra i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altro Comune o altra Amministrazione del comparto Enti Locali ovvero Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente per n. 30 giorni e trasmesso, a mezzo pec, a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale;
1. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva;
2. Di disporre che n. 1 copia della presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e nelle sezioni di competenza del sito web istituzionale ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013.

Il Responsabile del Settore
Mainolfi Michele / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mentana.gov.it/home/.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge."

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al COMUNE DI MENTANA
Area Amministrativa
Responsabile Settore Risorse
Umane e organi Istituzionali

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Mentana della figura del Comandante di Polizia Locale cat D a 36 ore settimanali per 1 anno (salvo proroga)**

...l.... sottoscritt… .....
…
nat.... a .....……. il …..
…….
residente nel Comune di.....……..…… Prov. ( )
via..... n. ..... C.A.P. .....
recapito telefonico ..... / ..... Codice Fiscale: …….

DICHIARA

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:

di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura al seguente indirizzo:
Comune.....……. Prov. (…….)
Via ..... n. ..... C.A.P. .....
recapito telefonico...../....., impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
ovvero
di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata

……;

CHIEDE

di essere ammess a partecipare all'avviso pubblico per comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Mentana della figura del Comandante di Polizia Locale cat D a 36 ore settimanali

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del citato DPR 445/2000:

- di essere attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso ……. inquadrato con il profilo di …… cat. ….., posizione economica.....con

anzianità nel profilo professionale dal……...

- di essere interessato all'assegnazione, presso il Comune di Mentana , in posizione di comando;
- che la suddetta Amministrazione è sottoposta a regime limitativo delle assunzioni;
- di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- di essere in possesso del nulla osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura di comando;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio …… conseguito in data ……. presso …… con la votazione di.....;
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova ai sensi della normativa vigente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non avere condanne né procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione

  ovvero
- di avere i seguenti precedenti penali.....;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di essere disponibile ad essere utilizzato, attraverso idoneo provvedimento di comando, nell'area indicata previo proprio consenso e previa autorizzazione dello stesso ente di provenienza;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali e/o del comparto di appartenenza, nonché dei regolamenti interni dell'Ente, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e del piano anticorruzione e trasparenza del Comune di Mentana;
- di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Allega infine alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale.
- nulla osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza

Data

Firma (Leggibile e per esteso)