COMUNE DI VIVARO ROMANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2017/2019.

Numero 23 del 22.03.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22, del mese di marzo, alle ore 13:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine dell' giorno unito all'avviso di convocazione.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SFORZA BEATRICE	**SINDACO**	**P**
PROIETTI SALVATORE	**ASSESSORE**	**P**
MEZZAROMA FRANCESCO	**ASSESSORE**	**A**

ne risultano presenti n. 02 e assenti n. 01.
Assume la presidenza la Dott.ssa Sforza Beatrice in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Filippo Dott. Carusi.
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.
Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Serv. Finanziario

Dott.ssa Rita D'Alessandro

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Serv. Finanziario

Dott.ssa Rita D'Alessandro

LA GIUNTA

PREMESSO che l'art. 2 commi 594 e 595 della L. 24.12.2007 n. 244 prevede che:
- ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
    a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
    b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
    c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
RITENUTO di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2017/2019, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. n. 1);
VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio economico finanziario (ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e smi);
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
VISTA La legge 27 dicembre 2000 n.296;
VISTA la Legge di Stabilità 2017, L.232/2016;
VISTO il vigente regolamento di contabilità;
VISTO lo Statuto dell'Ente;
Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2017/2019, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (All. n. 1).
1. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

LEGGE 24.12.2007 n. 244

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2017/2019 (All. 1)

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n.5 personal computer
- n.5 stampanti
- n.1 server con gruppo di continuità
- n.1fax
- n.1 stampante-fotocopiatrice-fax (leasing) di rete
- n.1 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali per un adeguato svolgimento di tutte le funzioni istituzionali, non ultime quelle associate.
Per il contenimento e la riduzione dei costi (leasing) di gestione del macchinario fotocopiatrice-stampante-fax di rete e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:
- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

Apparecchiature di telefonia mobile

Attualmente non sono in uso apparecchi istituzionali di telefonia mobile.

Autoveicoli e motoveicoli di servizio

L'Ente possiede i seguenti veicoli:

1.Piaggio Ape, targato BJ46814;
2. Fiat Ducato, targato BT052XW;
3. Messersi Tm, targato RMAK728;
4. Suzuky Swift, targato RM24189Z;
5. Fiat Punto, targato CE158DH;

Si elenca inoltre i mezzi in dotazione ai servizi tecnico- manutentivo e di protezione civile, dati in comodato d'uso e di proprietà della Provincia di Roma:

n. 1 autocarro Mazda, targato CC222DH, servizi di protezione civile.

L'autoveicolo Suzuky Swift, targato RM24189Z sarà dismesso quanto prima, per i motivi espressi nella Delibera di Giunta Comunale n.50 del 17.10.2016.
Per gli altri veicoli, non risulta verosimile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi essenziali, istituzionalmente resi da questo Comune all'utenza ed alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi dì manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i programmi degli enti sovra comunali, per quelli in comodato d'uso.
Nel corso del triennio sono previste o da prevedere (in particolare per eventuali gestioni associate di protezione civile) le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario e conto del patrimonio comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Quasi la totalità degli immobili sono a destinazione pubblica. La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, oltre ad i piani di patrimonializzazione ed alienazione degli immobili non strategici per i fini istituzionali, al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, anche e soprattutto con l'intervento di risorse e finanziamento esterno.

Delibera n. 23 del 22.03.2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott.ssa Beatrice SFORZA

Il Segretario Comunale
Dott.Filippo Carusi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it di questo Comune dal giorno 27/03/2017 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 27/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Filippo Carusi

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 22/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Filippo Carusi