

# COMUNE DI VIVARO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## SERVIZIO TECNICO

**DETERMINAZIONE**

n. 09

data 08/03/2016

OGGETTO:

Impegno di spesa per la fornitura di CLORO per depurazione acque potabili

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

*Premesso che:*

- con decreto del Sindaco, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico;
  - con delibera di Giunta Comunale, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Che il Comune di Vivaro Romano per la depurazione delle acque potabili ha la necessità di acquistare il cloro nella quantità necessaria;

Ritenuto di provvedere in merito;

### DETERMINA

- 1) di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 le somme di seguito indicate:

<b>Intervento</b>		<b>Codice</b>	09.04-1.03.02.09.004		
<b>Capitolo</b>	1010	<b>Descrizione</b>			
<b>Articolo</b>		<b>Descrizione</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZE618E27CB	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>					
<b>Rif. Pren. Rif. Imp.</b>		<b>Importo €</b>	241,56		
<b>Causale</b>	FORNITURA DI CLORO				

- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del servizio**

arch. Romolo Crescenzi

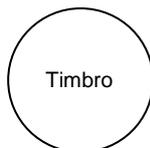
### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

Rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE;  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
 PARERE NON NECESSARIO.

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

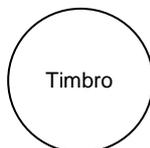
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

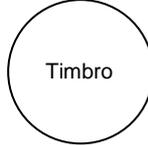
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....