

COMUNE di *VIVARO ROMANO*

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2016 - 2017 - 2018

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	3
1 Sezione strategica	Pag.	4
2 Analisi di contesto	Pag.	6
2.1 Popolazione	Pag.	8
2.2 Struttura organizzativa	Pag.	10
2.3 Struttura operativa	Pag.	13
2.4 Strumenti di programmazione negoziata	Pag.	14
2.5 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi	Pag.	15
3 Fonti di finanziamento	Pag.	16
4 Analisi delle risorse	Pag.	18
4.1 Proventi dell'Ente	Pag.	21
4.2 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	21
4.3 Quadro riassuntivo	Pag.	24
5 Le linee programmatiche di mandato	Pag.	25
6 Sezione operativa	Pag.	26
6.1 Sezione Operativa parte n.1	Pag.	27
6.1.1 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	28
6.2 Sezione operativa parte n.2	Pag.	56
6.2.1 Programma Triennale dei Lavori Pubblici	Pag.	57
6.2.2 Programmazione fabbisogno del Personale	Pag.	58
6.2.3 Piano delle Alienazioni	Pag.	60

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Entro il 31 luglio (per quest'anno, con decreto del Ministro dell'Interno, la data è stata posticipata al 31 ottobre) di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti. Tale documento costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Dup si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa; la prima sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. La Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo,

La sezione operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici; in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente e costituisce la guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione Operativa ha orizzonte temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi.

Tutela del territorio

Vivaro Romano è un Paese che possiede un territorio dal rilevante valore naturalistico ed ambientale. Per tale motivo, la tutela dell'ambiente e delle specie animali sono delle priorità. Si propongono interventi atti a:

- Tutelare e valorizzare le biodiversità in campo agrario, zootecnico e forestale per evitare perdite sotto il profilo ecologico-ambientale (minore stabilità degli agro-ecosistemi), economico (minore diversificazione dell'offerta, minori opportunità di mercato), gastronomico (sapori, profumi e colori "appiattiti" ed omogeneizzati), dietetico (minore possibilità di scelta alimentare), agronomico (minore possibilità di scelta varietale in funzione del terreno, del clima e dei parassiti), agro-genetico (minore possibilità di trovare varietà resistenti), culturale (perdita dell'identità dei territori rurali), sociale (spopolamento dei territori rurali interni divenuti più poveri anche e soprattutto per la progressiva perdita di agro-biodiversità e di tutte le opportunità ad essa legate), medico-farmacologico (minore possibilità di scoprire nuovi principi attivi) ecc. ecc.
- Favorire la nascita di aziende locali

Cultura, turismo e tradizione

In quest'ambito, si intende:

- Rendere operativa, con turni di apertura settimanale, la Biblioteca Comunale;
- Creare infrastrutture per o tempo libero, un maneggio, un campo sa tennis, una scuola calcio estiva;
- Concertare con l'Università Agraria un miglio re sfruttamento delle risorse boschive, per far si che il prodotto ciclico, ricavato dal taglio delle zone mature, sia trasformato in loco, per consentire opportunità lavorative e lo sviluppo delle attività artigianali nel settore legno attirare la presenza

Sanità e tutela della salute

Considerando l'alta percentuale di anziani presenti nella popolazione del Comune di Vivaro Romano, gli obiettivi sono:

- Istituzione della Guardia medica;
- Riconversione dello stabile "Scuola Materna" in residenza Sanitaria per Anziani
- Predisporre uno screening della popolazione con l'ausilio di un centro mobile della ASL per lo studio e le prevenzione delle principali patologie croniche e neoplastiche

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Vivaro Romano

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente;
2. Strutture Operative e modalità di gestione dei beni e servizi pubblici comunali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				223	
Popolazione residente a fine 2014 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	176	
	di cui:	maschi	n.	89	
		femmine	n.	87	
	nuclei familiari		n.	104	
	comunità/convivenze		n.	0	
Popolazione al 1 gennaio 2014			n.	174	
Nati nell'anno		n.	0		
Deceduti nell'anno		n.	2		
	saldo naturale			n.	-2
Immigrati nell'anno		n.	9		
Emigrati nell'anno		n.	5		
	saldo migratorio			n.	4
Popolazione al 31-12-2014			n.	176	
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)			n.	5	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	4	
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	26	
In età adulta (30/65 anni)			n.	93	
In età senile (oltre 65 anni)			n.	48	

TERRITORIO

Superficie in Kmq				12,50
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	0,00
	* Comunali		Km.	6,00
	* Vicinali		Km.	0,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
				Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si		No X	
* Piano regolatore approvato	Si	X	No	DGR N.7136 DEL 12.09.1995
* Programma di fabbricazione	Si		No X	
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si		No X	
* Artiginali	Si		No X	
* Commerciali	Si		No X	
* Altri strumenti (specificare)	Si		No X	

2.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	1	1	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	4	4

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	5
fuori ruolo n.	2

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	1	1
B	1	1	B	2	2
C	0	0	C	3	3
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	7	7

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	Responsabile
Responsabile Area Amministrativa	Vicesindaco Prof.ssa Sforza Beatrice
Responsabile Area Tecnica	Arch.Romolo Crescenzi
Responsabile Area Finanziaria	Dott.ssa Rita D'Alessandro

2.3 STRUTTURE OPERATIVE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI BENI E SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018			
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si	x	No		Si	x	No		Si	X	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in Km	0,00				0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2		
	hq.	1,00			hq.	1,00			hq.	1,00			hq.	1,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	60			n.	60			n.	60			n.	60		
Rete gas in Km	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	0,00				0,00				0,00				0,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1		
Veicoli	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5		
Altre strutture (specificare)																

BENI

Gestiti in economia

Casa per Ferie "Ippolito Cortellessa";

Campo Sportivo;

Locale Centro Anziani;

SERVIZI

Gestiti in economia

Biblioteca comunale

Archivio storico

Affissioni e pubblicità

Gestione della morosità delle entrate comunali di natura tributaria ed extratributaria e successiva riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale

Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento:

- famiglia – compresa funzione di tutela minori
- disagio adulti
- anziani
- immigrati

Gestiti in Convenzione

Refezione scolastica

Trasporto scolastico

Gestiti con l'Unione dei Comuni Medaniense

Raccolta porta a porta Rifiuti Urbani

2.4 STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per la gestione associata della Funzione di Polizia Locale con il Comune di Roviano. Altri soggetti partecipanti: Comune di Roviano
<i>L'accordo è:</i> in via di definizione.

Oggetto: Convenzione per la gestione associata della Funzione di Protezione Civile. Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI RIOFREDDO, VALLINFREDA, VIVARO ROMANO, CINETO ROMANO, CERVARA DI ROMA, CAMERATA NUOVA, ARSOLI, ROVIANO E ANTICOLI CORRADO	
<i>L'accordo è:</i> approvato con Delibera di Consiglio n.5 del 28.01.2013.	

Oggetto: Convenzione per la gestione associata della Funzione di Catasto Altri soggetti partecipanti: ICOMUNI DI RIOFREDDO, VALLINFREDA, VIVARO ROMANO, CINETO ROMANO, CERVARA DI ROMA, CAMERATA NUOVA, ARSOLI, ROVIANO E ANTICOLI CORRADO.
<i>L'accordo è:</i> approvato con Delibera di Consiglio n.7 del 28.01.2013.

Oggetto: Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano per la gestione associata dei Servizi Sociali – Ambito territoriale Distretto G/4.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Affile, Agosta, Articoli Corrado, Arcinazzo Romano, Arsoli, Bellegra, Camerata Nuova, Canterano, Cervara di Roma,, Cineto Romano, Jenne, Marano Equo, Olevano Romano, Riofreddo, Rocca Canterano, Rocca Santo Stefano, Roiate, Roviano, Subiaco, Vallepietra, Vallinfreda

L'accordo è: approvato con Delibera di Consiglio n.23 del 27.11.2014.

2.5 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

2.5.1 Imposta Municipale Unica (IMU)

Il D.L. n. 201/2011, convertito con Legge 214/2011, ha introdotto in via sperimentale l'Imposta Municipale Propria a decorrere dall'anno 2012; con la legge n. 147/2013 l'IMU è entrata definitivamente a regime.

Sulla base dell'art. 13, comma 2, del D.L. 201/2011 l'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8, A9, salva diversa previsione legislativa. Si rimanda al regolamento IUC per la definizione degli immobili assoggettati all'imposta.

Il presupposto impositivo dell'Imposta Municipale Propria è più ampio di quello dell'ICI, essendo assoggettati non solo i fabbricati, le aree fabbricabili e i terreni agricoli, ma anche i terreni incolti.

Dal primo gennaio 2014 le abitazioni principali, ivi comprese quelle assimilate per legge o per regolamento comunale, sono escluse dall'imposizione.

L'attività di accertamento e controllo è svolta direttamente dall'Ente attraverso il settore tributi che attraverso un'attività di incrocio dei dati disponibili

STRUTTURA TARIFFARIA IMU

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU (%)		GETTITO	
	2014	2015	2014	2015
Prima casa	6,00	6,00	0,00	0,00
Altri fabbricati	10,60	10,60	43.412,72	42.462,67

2.5.2 Tassa rifiuti

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita l'imposta unica comunale, che si compone, oltre dell'IMU e della TASI, anche della TARI.

La disciplina della TARI è destinata a finanziare totalmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La tariffa è determinata mediante l'utilizzo dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999.

Pertanto, in bilancio è iscritto il gettito relativo alla tassa rifiuti a copertura del costo del servizio stesso.

2.5.3 Addizionale IRPEF

Il D. Lgs 29.09.1998, n. 360 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; la percentuale applicata dall'ente è pari allo 0,4%, così come stabilito con delibera di C.C. n. 35 del 25.11.2013; per la valutazione della base imponibile si fa riferimento al reddito imponibile ai fini IRPEF dichiarato dai soggetti residenti nel Comune, così come comunicato dal Ministero delle Finanze.

2.5.4 Tassa occupazione suolo pubblico

La tassa per l'occupazione del suolo pubblico costituisce il corrispettivo per l'occupazione in via temporanea o permanente di spazi o aree pubbliche.

2.5.5 Tassa servizi indivisibili (TASI)

La TASI è destinata a finanziare i costi dei servizi indivisibili erogati dal comune; il presupposto è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricato, compresa l'abitazione principale e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria.

Per gli anni 2014 e 2015 la TASI non è stata applicata.

L'ente adeguerà il gettito per il periodo 2016-2018 sulla base delle nuove disposizioni legislative.

3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	257.702,83	231.800,60	231.936,11	210.388,36	210.390,36	210.390,36	- 9,290
Contributi e trasferimenti correnti	83.915,98	112.719,55	36.142,72	36.142,72	36.142,72	36.142,72	0,000
Extratributarie	129.988,29	198.452,25	228.214,64	229.827,67	230.827,67	230.827,67	0,706
TOTALE ENTRATE CORRENTI	471.607,10	542.972,40	496.293,47	476.358,75	477.360,75	477.360,75	- 4,016
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	5.286,45	371,40	0,00	0,00	- 92,974
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	471.607,10	542.972,40	501.579,92	476.730,15	477.360,75	477.360,75	- 4,954
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	10.240,43	158.806,03	362.919,73	137.520,89	3.500,00	3.500,00	- 62,107
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	196.104,48	0,00	24.475,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	47.582,96	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	206.344,91	158.806,03	387.394,73	185.103,85	3.500,00	3.500,00	- 52,218
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	115.774,51	0,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	115.774,51	0,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	793.726,52	701.778,43	1.006.876,65	779.736,00	598.762,75	598.762,75	- 22,558

4 ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	257.702,83	231.800,60	231.936,11	210.388,36	210.390,36	210.390,36	- 9,290

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	83.915,98	112.719,55	36.142,72	36.142,72	36.142,72	36.142,72	0,000

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	129.988,29	198.452,25	228.214,64	229.827,67	230.827,67	230.827,67	0,706

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	10.240,43	158.806,03	362.919,73	137.520,89	3.500,00	3.500,00	- 62,107
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	196.104,48	0,00	24.475,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	206.344,91	158.806,03	387.394,73	137.520,89	3.500,00	3.500,00	- 64,501

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Non sono previsti nuovi mutui nei prossimi anni.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2016	2017	2018
(+) Spese interessi passivi	15.756,41	14.804,60	14.804,60
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	15.756,41	14.804,60	14.804,60

	Accertamenti 2014	Previsioni 2015	Previsioni 2016
Entrate correnti	542.972,40	496.293,47	476.358,75

	% anno 2016	% anno 2017	% anno 2018
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,901	2,983	3,107

ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Anticipazioni di cassa	115.774,51	122.819,49	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00
TOTALE	115.774,51	122.819,49	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00

4.1 PROVENTI DELL'ENTE

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		371,40	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		476.358,75 0,00	477.360,75 0,00	477.360,75 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		460.736,38 0,00 46.321,79	460.541,93 0,00 58.955,18	460.541,93 0,00 58.955,18
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		185.103,85	3.500,00	3.500,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		15.993,77 0,00	16.818,82 0,00	16.818,82 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-185.103,85	-3.500,00	-3.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M		20	-185.103,85	-3.500,00	-3.500,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	47.582,96	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	137.520,89	3.500,00	3.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	185.103,85 0,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	185.103,85	3.500,00	3.500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		185.103,85	3.500,00	3.500,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all' articolo 162 del testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali.

4.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016 - 2017 - 2018

ENTRATE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	SPESE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		47.954,36		0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	261.178,30	210.388,36	210.390,36	210.390,36	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	526.251,13	460.736,38	460.541,93	460.541,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	82.389,34	36.142,72	36.142,72	36.142,72			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	445.766,68	229.827,67	230.827,67	230.827,67					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	513.652,16	137.520,89	3.500,00	3.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	678.275,62	185.103,85	3.500,00	3.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.302.986,48	613.879,64	480.860,75	480.860,75	Totale spese finali	1.204.526,75	645.840,23	464.041,93	464.041,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	60.775,44	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	189.876,55	15.993,77	16.818,82	16.818,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	117.902,00	117.902,00	117.902,00	117.902,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	220.261,12	216.500,00	216.500,00	216.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	221.489,52	216.500,00	216.500,00	216.500,00
Totale titoli	1.701.925,04	948.281,64	815.262,75	815.262,75	Totale titoli	1.733.794,82	996.236,00	815.262,75	815.262,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.701.925,04	996.236,00	815.262,75	815.262,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.733.794,82	996.236,00	815.262,75	815.262,75
Fondo di cassa finale presunto	31.869,78								

5 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10	Debito pubblico
11	Anticipazioni finanziarie
12	Servizi per conto terzi

Si sottolinea che, nel maggio 2016 si terranno le elezioni per la nuova Amministrazione Comunale.

SEZIONE OPERATIVA

6 LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

6.1 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	311.224,67	0,00	0,00	311.224,67	312.397,01	0,00	0,00	312.397,01	312.397,01	0,00	0,00	312.397,01
3	5.399,15	0,00	0,00	5.399,15	5.399,15	0,00	0,00	5.399,15	5.399,15	0,00	0,00	5.399,15
4	8.853,77	0,00	0,00	8.853,77	8.853,77	0,00	0,00	8.853,77	8.853,77	0,00	0,00	8.853,77
5	0,00	23.128,95	0,00	23.128,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.525,15	0,00	0,00	2.525,15	2.527,15	0,00	0,00	2.527,15	2.527,15	0,00	0,00	2.527,15
8	220,00	161.974,90	0,00	162.194,90	230,00	3.500,00	0,00	3.730,00	230,00	3.500,00	0,00	3.730,00
9	114.713,55	0,00	0,00	114.713,55	113.334,76	0,00	0,00	113.334,76	113.334,76	0,00	0,00	113.334,76
12	17.800,09	0,00	0,00	17.800,09	17.800,09	0,00	0,00	17.800,09	17.800,09	0,00	0,00	17.800,09
50	0,00	0,00	15.993,77	15.993,77	0,00	0,00	16.818,82	16.818,82	0,00	0,00	16.818,82	16.818,82
60	0,00	0,00	117.902,00	117.902,00	0,00	0,00	117.902,00	117.902,00	0,00	0,00	117.902,00	117.902,00
99	0,00	0,00	216.500,00	216.500,00	0,00	0,00	216.500,00	216.500,00	0,00	0,00	216.500,00	216.500,00
TOTALI:	460.736,38	185.103,85	350.395,77	996.236,00	460.541,93	3.500,00	351.220,82	815.262,75	460.541,93	3.500,00	351.220,82	815.262,75

Obiettivi operativi individuati per il programma

Programmi, obiettivi operativi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'Amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi Istituzionali

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	25.333,75	Previsione di competenza	125.132,40	148.305,84	157.961,23	157.961,23
			di cui già impegnate		371,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		173.639,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.333,75	Previsione di competenza	125.132,40	148.305,84	157.961,23	157.961,23
			di cui già impegnate		371,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		173.639,59		

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale.

b) Obiettivi

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	17.146,94	Previsione di competenza	24.281,54	50.071,47	42.513,23	42.513,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		67.218,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.146,94	Previsione di competenza	24.281,54	50.071,47	42.513,23	42.513,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		67.218,41		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme

regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche.

b) Obiettivi

Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	37,48	Previsione di competenza	60.778,62	57.354,56	56.422,75	56.422,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		57.392,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37,48	Previsione di competenza	60.778,62	57.354,56	56.422,75	56.422,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Gestione economica e finanziaria

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- La gestione del servizio Economato

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano la gestione della sperimentazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011.

b) Obiettivi

Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

c) Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è n.1 Istruttore Contabile, Categoria C1.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 6 – Ufficio tecnico

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	1.805,28	Previsione di competenza	19.568,53	19.568,53	19.568,53	19.568,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.373,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.805,28	Previsione di competenza	19.568,53	19.568,53	19.568,53	19.568,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.373,81		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte. Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di

programmazione.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.

c) Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è n.1 Architetto, Categoria D, Posizione Economica D1.

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	16.458,53	16.458,53	16.458,53	16.458,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		16.458,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	16.458,53	16.458,53	16.458,53	16.458,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		16.458,53		

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	265,79	Previsione di competenza	34.824,27	34.824,27	34.831,27	34.831,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.090,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	265,79	Previsione di competenza	34.824,27	34.824,27	34.831,27	34.831,27

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			35.090,06	

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

c) Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è n.1 Impiegata Amministrativa e n.1 collaborazione esterna.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	600,00	Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	600,00	Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.200,00		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale.

Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

b) Obiettivi

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

c) Personale

Il personale impiegato nel programma è di tipo occasionale ed è pagato con voucher Inps.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – Altri servizi generali

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma sono riportate quelle spese di che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

b) Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma con particolare riferimento a quelle finalizzate ad una gestione delle procedure di affidamento omogenea per tutto l'Ente e conforme alla normativa in costante evoluzione.

c) Personale

Non c'è nessun personale dipendente impiegato nel programma.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	849,10	Previsione di competenza	40.993,36	5.399,15	5.399,15	5.399,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.248,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	849,10	Previsione di competenza	40.993,36	5.399,15	5.399,15	5.399,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.248,25		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale o dei vigili urbani nel

campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita.

L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei relativi proventi.

c) Personale

Nell'anno 2015 il personale dipendente impiegato subirà una variazione, passando da n.1 unità in servizio a tempo pieno a n.1 persona impiegata part-time e in convenzione.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	4.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		

Obiettivo strategico: Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini

- realizzare la mappatura del territorio per individuare le aree percepite dalla popolazione come pericolose
- incremento dei sistemi di videosorveglianza collegati alla centrale di controllo
- estensione mirata della fascia oraria di illuminazione ed incremento

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.922,91	4.922,91	4.922,91	4.922,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.922,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.922,91	4.922,91	4.922,91	4.922,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.922,91		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all’istruzione, in particolare il servizio mensa e il trasporto.

Questa attività relative, connesse con l’istruzione, sono svolte avvalendosi di contratti di Convenzione con il Comune di Riofreddo, nel quale si trova la scuola.

b) Obiettivi

Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti.

c) Personale

Non c'è personale dipendente impiegato nel programma.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	4.380,11	Previsione di competenza	3.930,86	3.930,86	3.930,86	3.930,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.310,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.380,11	Previsione di competenza	3.930,86	3.930,86	3.930,86	3.930,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.310,97		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi e servizio di trasporto scolastico) volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune.

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. Acquisto degli arredi necessari allo svolgimento dell'attività didattica.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2	Spese in conto capitale	124.839,26	Previsione di competenza	154.657,95	23.128,95		
			di cui già impegnate		23.128,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		147.968,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	124.839,26	Previsione di competenza	154.657,95	23.128,95		
			di cui già impegnate		23.128,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		147.968,21		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio, come l'Ambulatorio Comunale e il restauro della Rocca Borghese.

b) obiettivi

Manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico del Comune di Vivaro Romano.

c) Personale

Non è previsto personale dipendente destinato al programma.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	3.120,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa		3.120,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.120,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.120,00		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende la gestione delle strutture culturali e ricreative.

b) Obiettivi

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali.

c) Personale

Non è previsto personale dipendente destinato al programma

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Spese per la realizzazione del programma

Obiettivi della gestione

a) L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive e l'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

c) Personale

Non è previsto personale dipendente destinato al programma

MISSIONE 7 – Turismo

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	751,57	Previsione di competenza	2.907,15	2.525,15	2.527,15	2.527,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.276,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	751,57	Previsione di competenza	2.907,15	2.525,15	2.527,15	2.527,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.276,72		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione della Casa per Ferie

b) Obiettivi

Promozione dell'attività turistica nel territorio.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
--	---------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

1	Spese correnti		Previsione di competenza	218,87	220,00	230,00	230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		220,00		
2	Spese in conto capitale	336.143,10	Previsione di competenza	165.174,44	161.974,90	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate		158.015,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		498.118,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	336.143,10	Previsione di competenza	165.393,31	162.194,90	3.730,00	3.730,00
			di cui già impegnate		158.015,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		498.338,00		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio.

b) Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

c) Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è n.1 dipendente per n.12 ore settimanali, Categoria D, Posizione Economica D1.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 - Difesa del suolo

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		

a) Descrizione del programma e motivazione

Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Rilievo ed analisi delle condizioni idrogeologiche del territorio, verifica della situazione delle relative infrastrutture, con pianificazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza ed adeguamento.

Manutenzione idraulica e messa in sicurezza dal pericolo allagamenti

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

b) Obiettivi

Un paese che si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato vivibile e bello.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	1.994,39	Previsione di competenza	2.378,79	2.378,79	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.373,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	14.233,57			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.994,39	Previsione di competenza	16.612,36	2.378,79	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.373,18		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti.

b) Obiettivi

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 – Rifiuti

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	394,43	Previsione di competenza	59.966,19	59.966,19	59.466,19	59.466,19

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		60.360,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	394,43	Previsione di competenza	59.966,19	59.966,19	59.466,19	59.466,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		60.360,62		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

c) Personale

E' previsto personale specificamente dedicato a questo programma. N.1 dipendente Categoria A, Posizione Economica A2.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	12,32	Previsione di competenza	50.868,57	50.868,57	50.868,57	50.868,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.880,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12,32	Previsione di competenza	50.868,57	50.868,57	50.868,57	50.868,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.880,89		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio idrico integrato è gestito direttamente dal Comune di Vivaro Romano.

b) Obiettivi

Gestione del servizio idrico integrato comunale.

c) Personale

E' previsto personale specificamente dedicato a questo programma. N.1 dipendente Categoria B, Posizione Economica B4.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	3.167,37	Previsione di competenza	15.505,40	15.505,40	15.505,40	15.505,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.672,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.167,37	Previsione di competenza	15.505,40	15.505,40	15.505,40	15.505,40
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			18.672,77	

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenute le attività svolte a favore degli anziani che si trovano nelle strutture (Residenze Sanitarie).

b) Obiettivi

Assicurare il corretto funzionamento della struttura

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	619,75	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		619,75		
2	Spese in conto capitale	32.189,41	Previsione di competenza	13.139,41			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.189,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.809,16	Previsione di competenza	13.139,41			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.809,16		

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

b) Obiettivi

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti

Programma 1 – Fondo di riserva

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spese per la realizzazione del programma

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

b) Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.306,56	46.321,79	58.955,18	58.955,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.306,56	46.321,79	58.955,18	58.955,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.306,56	46.321,79	58.955,18	58.955,18

Spese per la realizzazione del programma

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli Enti Locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4	Rimborso Prestiti	173.882,78	Previsione di competenza	50.407,77	15.993,77	16.818,82	16.818,82
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		189.876,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.882,78	Previsione di competenza	50.407,77	15.993,77	16.818,82	16.818,82
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		189.876,55		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispongono l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ente ha considerevolmente ridotto la quota di debito residuo dei mutui ancora in corso di ammortamento con un'operazione di estinzione anticipata risalente all'anno 2012. Un'altra consistente riduzione è prevista a fine anno 2015 a seguito della scadenza del grosso mutuo CDDPP rinegoziato nel 1996.

Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

Missione 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
Programma 01: Restituzione anticipazione di tesoreria
Risorse finanziarie assegnate al Programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	117.902,00	135.743,10	117.902,00	117.902,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.902,00	135.743,10	117.902,00	117.902,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	117.902,00	135.743,10	117.902,00	117.902,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.902,00	135.743,10	117.902,00	117.902,00

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi
Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro

Spese per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.989,52	Previsione di competenza	216.500,00	216.500,00	216.500,00	216.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		221.489,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.989,52	Previsione di competenza	216.500,00	216.500,00	216.500,00	216.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		221.489,52		
--	--	--	----------------------------	--	------------	--	--

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

c) Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

6.2.1 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Le opere pubbliche rappresentano un asse strategico d'investimento per la promozione della ripresa economica e dello sviluppo. È stata inserita nella programmazione dell'Ente una serie di interventi volti soprattutto alla valorizzazione del territorio ed alla conservazione del patrimonio comunale. Gli interventi programmati riguardano la rete viaria, le strutture scolastiche, l'illuminazione pubblica, i parchi ed i giardini ed il patrimonio ambientale e sono inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
		DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
		Primo anno 2016	Secondo anno 2017	Terzo anno 2018	Fonti di finanziamento
1	SOSTITUZIONE FOGNATURA CENTRO URBANO	0,00	0,00	200.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI
2	REALIZZAZIONE FOGNATURA VIA PAOLA	0,00	0,00	200.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI
3	RETE IDRICA COMUNALE IN LOCALITA' ORTELLO	0,00	0,00	200.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI
4	RECUPERO E SCAVI AMBIENTI CASTELLO BORGHESE	0,00	0,00	200.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI	0,00	0,00	193.602,40	CONTRIBUTI REGIONALI
6	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DELLA RETE FOGNANTE CITTADINA DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	250.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI

6.2.2 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Nel corso del triennio 2016/2017/2018 l'Amministrazione Comunale intende:

Per l'anno 2016:

- Non sono programmate assunzioni per il 2016 a tempo indeterminato;
- Si procederà ad assunzione e/o proroga a tempo determinato per l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnico ai sensi dell'art.110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Utilizzo in attività extra-lavorativa o convenzione con altro Comune per Responsabile Servizio Amministrativo e/o servizi Demografici appartenente il primo a Cat.D mentre per il secondo a Categoria C;
- Utilizzo in attività extra lavorativa in convenzione con altro Comune per servizio di Polizia Locale.

Per l'anno 2017:

Non sono programmate assunzioni per il 2017 sia a tempo determinato che indeterminato. Si procederà secondo normativa vigente in merito al turnover del personale.

Per l'anno 2018:

Non sono programmate assunzioni per il 2018 sia a tempo determinato che indeterminato.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e i limiti di spesa in materia di personale:

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è ad oggi ancora in corso di elaborazione.

Le previsioni di spesa dovranno comunque garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Per quanto riguarda le spese di personale il 2016 si caratterizza per una conferma delle restrizioni, già previste dalla normativa negli anni passati, degli spazi di manovra dell'ente locale.

La spesa del personale è stata calcolata:

- tenendo conto che gli Enti Locali, non assoggettati al rispetto del Patto di stabilità, devono assicurare l'invarianza della spesa per il personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2008, calcolata al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap e al netto degli aumenti contrattuali ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/06 ("Finanziaria 2007");
- tenendo conto che l'art. 1, comma 450, della Legge n. 190/14, ha disposto agevolazioni per promuovere la razionalizzazione e il contenimento della spesa degli Enti Locali interessati da processi di aggregazione e di gestione associata nei seguenti termini:
 - i Comuni minori che devono esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante Unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali, devono considerare in maniera cumulata le spese di personale e le facoltà assunzionali, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata.

Verifica rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/06:

<u>Spesa impegnata o prevista</u>	Rendiconto 2008	Spesa media triennio 2011/2013	Previsione assestata 2014	Previsione 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Spese personale (int. 01)	163.988,61	196.026,00	180.240,84	175.933,69	158.718,96	158.7187,96	158.7187,96
Altre spese personale (int. 03)	20.782,29	2.565,33					
Irap (int. 07)	7.660,23	11.256,90	10.704,33	11.426,04	10.308,03	10.308,03	10.308,03
Altre spese							
Totale spese personale (A)	192.431,13	209.848,30	190.945,17	187.359,73	169.026,99	169.026,99	169.026,99
- componenti escluse (B)	25.934,48	40.589,51	37.331,96	37.260,43	30.939,49	30.939,49	30.939,49
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	166.496,65	169.258,70	153.613,21	150.099,30	138.087,50	138.087,50	138.087,50

Importo totale spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009	Limite del 50% della spesa sostenuta	Importo totale della spesa per lavoro flessibile prevista nell'anno 2015
48.293,67	24.146,84	22.048,53

¹ Per individuare le componenti della spesa di personale da includere ai fini del calcolo del contenimento della stessa si ritiene ancora corretto utilizzare le indicazioni fornite dal Mef con Circolare 17 febbraio 2006, n. 9, e quelle fornite dalla Corte dei conti, Sezione Autonomie, con Deliberazione n. 16/09.

6.2.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare, incrementando gli immobili abitativi a destinazione sociale, e procedendo a una ricognizione del patrimonio complesso per individuare delle potenzialità di alienazione.

Sul patrimonio comunale non sono previste, ad oggi, attività di alienazione dello stesso. Si riepiloga, sulla tabella successiva l'elenco dei beni patrimoniali (disponibili ed indisponibili) dell'ente.

Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Consistenza
VIVARO ROMANO (RM)	1	1		BOSCO CEDUO	4 ha 55 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	100		PASCOLO ARB	65 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	13		PASCOLO ARB	3 ha 98 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	140		BOSCO CEDUO	32 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	144		BOSCO CEDUO	1 ha 91 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	162		PASC CESPUG	23 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	174		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	1	183		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	1	188		PASCOLO	4 ha 75 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	2		PASC CESPUG	9 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	25		BOSCO CEDUO	58 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	53		PASC CESPUG	84 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	98		BOSCO CEDUO	73 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	1	99		PASCOLO ARB	1 ha 52 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	A		CIMITERO	17 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	E		COSTR NO AB	10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	10		SEMINATIVO	4 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1032		PASCOLO	96 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1033		PASCOLO	38 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1034		PASCOLO	1 are 24 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1035		PASCOLO	15 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1036		PASCOLO	12 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1037		PASCOLO	61 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	104		PASCOLO	22 are
VIVARO ROMANO (RM)	10	1041		PASCOLO	45 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1043		PASCOLO	1 are 24 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1045		PASCOLO	27 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1047		PASCOLO	85 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1048		PASCOLO	18 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	105		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	10	1061		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	10	1073		PASCOLO	27 are 23 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1074		PASCOLO	57 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	108		PASC CESPUG	16 are 10 ca

VIVARO ROMANO (RM)	10	11		PASCOLO	2 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	114		PASCOLO	13 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	115		PASCOLO	3 are 45 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	116		PASCOLO	4 are 65 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	117		PASCOLO	3 are
VIVARO ROMANO (RM)	10	118		BOSCO ALTO	1 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	119		PASCOLO	10 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	12		PASCOLO	7 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	13		SEMINATIVO	32 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	132		PASCOLO	4 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	162		FABB RURALE	1 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	172		FABB RURALE	8 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	269		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	10	270		PASCOLO ARB	41 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	274		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	10	276		BOSCO ALTO	18 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	280		BOSCO ALTO	32 are 55 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	281		BOSCO ALTO	1 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	287		PASCOLO	1 are
VIVARO ROMANO (RM)	10	331		SEMINATIVO	88 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	342		PASCOLO	95 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	371		SEMINATIVO	16 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	400		PASCOLO	22 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	401		PASCOLO	31 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	402		PASCOLO	1 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	403		PASCOLO	1 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	484		SEMINATIVO	12 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	56		PASCOLO	2 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	57		SEMINATIVO	36 are
VIVARO ROMANO (RM)	10	58		PASCOLO	32 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	581		SEMINATIVO	11 are 45 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	59		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	10	622		FABB RURALE	45 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	72		PASCOLO ARB	54 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	877		PASCOLO	4 are 5 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	878		BOSCO ALTO	2 are 55 ca

VIVARO ROMANO (RM)	10	886		FABB RURALE	40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	919		BOSCO ALTO	2 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	920		BOSCO ALTO	5 are 67 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	921		BOSCO ALTO	1 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	922		PASCOLO	33 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	923		PASCOLO	25 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	933		FABB RURALE	13 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	934		FABB RURALE	67 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	981		PASCOLO	29 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	162		BOSCO ALTO	18 are 62 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	178		SEMINATIVO	3 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	185		PASCOLO	17 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	230		SEMINATIVO	7 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	271		SEMINATIVO	13 are 55 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	297		SEMINATIVO	41 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	298		SEMINATIVO	4 ha 28 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	299		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	11	423		SEMINATIVO	19 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	449		SEMINATIVO	2 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	464		SEMINATIVO	4 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	474		SEMINATIVO	4 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	587		SEMINATIVO	2 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	87		PASCOLO	2 ha 13 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	104		SEMINATIVO	11 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	110		SEMINATIVO	5 are
VIVARO ROMANO (RM)	12	128		PASCOLO	4 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	190		SEMINATIVO	12 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	191		PASCOLO	13 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	196		PASCOLO	13 are
VIVARO ROMANO (RM)	12	204		PASCOLO	22 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	205		PASCOLO	4 are
VIVARO ROMANO (RM)	12	234		SEMINATIVO	23 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	235		SEMINATIVO	17 are
VIVARO ROMANO (RM)	12	248		SEMINATIVO	22 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	249		SEMINATIVO	67 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	250		SEMINATIVO	3 are 40 ca

VIVARO ROMANO (RM)	12	360		SEMINATIVO	22 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	46		SEMINATIVO	30 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	460		SEMINATIVO	10 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	461		SEMINATIVO	93 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	490		SEMINATIVO	23 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	504		SEMINATIVO	41 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	569		SEMINATIVO	10 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	57		SEMINATIVO	35 are
VIVARO ROMANO (RM)	12	58		SEMINATIVO	18 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	12	660		SEMINATIVO	98 are 86 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	1		BOSCO CEDUO	1 ha 30 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	128		BOSCO CEDUO	78 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	129		PASC CESPUG	63 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	146		PASCOLO ARB	8 ha 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	65		BOSCO CEDUO	51 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	2	67		PASC CESPUG	41 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	3	17		BOSCO CEDUO	28 ha 3 are
VIVARO ROMANO (RM)	3	27		CASTAGNETO	10 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	3	32		BOSCO CEDUO	3 ha 40 are
VIVARO ROMANO (RM)	3	33		BOSCO CEDUO	19 ha 40 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	3	52		BOSCO CEDUO	20 ha 55 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	4	1		PASCOLO ARB	25 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	4	107		PASCOLO ARB	1 ha 9 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	4	33		BOSCO CEDUO	33 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	4	39		PASCOLO ARB	3 ha 12 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	123		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	124		PASCOLO	46 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	125		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	126		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	140		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	141		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	147		SEMINATIVO	51 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	150		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	154		PASCOLO ARB	1 ha 16 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	172		PASCOLO ARB	5 ha 10 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	173		PASCOLO ARB	1 ha 82 are 70 ca

VIVARO ROMANO (RM)	5	177		PASCOLO	2 ha 27 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	218		PASCOLO	24 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	221		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	228		PASCOLO ARB	1 ha 15 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	26		PASCOLO ARB	23 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	27		PASCOLO ARB	26 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	40		PASCOLO	3 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	41		PASCOLO ARB	1 ha 49 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	5	42		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	43		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	44		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	5	57		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	6	12		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	6	13		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	6	158		PASC CESPUG	4 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	161		SEMINATIVO	8 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	178		PASCOLO	95 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	179		PASCOLO ARB	14 ha 27 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	182		PASCOLO	9 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	185		SEMINATIVO	44 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	186		PASCOLO	6 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	235		SEMINATIVO	5 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	241		PASCOLO	10 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	242		PASCOLO	15 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	262		SEMINATIVO	48 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	265		PASCOLO	19 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	266		SEMINATIVO	54 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	281		PASCOLO	49 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	35		PASCOLO ARB	32 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	36		PASCOLO	20 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	49		SEMINATIVO	67 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	50		PASCOLO ARB	27 ha 72 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	65		CASTAGNETO	20 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	95		PASCOLO ARB	12 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	243		CASTAGNETO	38 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	359		PASCOLO	1 are 10 ca

VIVARO ROMANO (RM)	7	37		SEMINATIVO	2 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	396		CASTAGNETO	11 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	481		SEMINATIVO	24 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	499		SEMINATIVO	7 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	541		BOSCO CEDUO	12 ha 10 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	591		SEMINATIVO	49 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	60		BOSCO CEDUO	35 ha 16 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	88		CASTAGNETO	73 ca
VIVARO ROMANO (RM)	7	89		CASTAGNETO	5 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	107		BOSCO CEDUO	26 ha 60 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	165		SEMINATIVO	35 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	166		SEMINATIVO	31 are
VIVARO ROMANO (RM)	8	181		SEMINATIVO	4 ha 49 are
VIVARO ROMANO (RM)	8	182		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	8	202		CASTAGNETO	1 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	203		SEMINATIVO	1 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	204		SEMINATIVO	15 are
VIVARO ROMANO (RM)	8	22		SEMINATIVO	36 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	236		PASCOLO	20 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	237		SEMINATIVO	37 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	240		SEMINATIVO	1 ha 1 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	241		SEMINATIVO	6 ha 93 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	264		SEMINATIVO	15 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	265		SEMINATIVO	61 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	323		SEMINATIVO	2 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	67		SEMINATIVO	36 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	77		PASCOLO ARB	11 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	8	78		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	8	80		BOSCO CEDUO	3 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	103		PASCOLO	38 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	107		PASCOLO	36 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	112		SEMINATIVO	63 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	134		SEMINATIVO	71 are
VIVARO ROMANO (RM)	9	165		PASCOLO	1 ha 1 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	195		MODELLO 26	
VIVARO ROMANO (RM)	9	213		PASCOLO	28 are

VIVARO ROMANO (RM)	9	226		PASCOLO	1 ha 17 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	48		SEMINATIVO	82 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	6		SEMINATIVO	49 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	71		PASCOLO	32 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	72		PASCOLO	74 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	94		SEMINATIVO	24 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	9	95		PASC CESPUG	2 ha 53 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM) LARGO DELLE CROCI, 46 Piano T - 0001	10	143		cat. C/6	60 mq
VIVARO ROMANO (RM) PIAZZA DELLA PESCHIERA, 7 Piano T	10	622	2	cat. A/4	3 vani
VIVARO ROMANO (RM) VIA DEI PIANI, Piano T	10	622	1	cat. C/2	35 mq
VIVARO ROMANO (RM) VIA DI MASTRO LAVINIO, 6 Piano 1 - 0002	10	640	2	cat. A/4	5,5 vani
VIVARO ROMANO (RM) VIA PIE' LA TERRA, 1 Piano T	10	816	1	cat. C/2	39 mq
VIVARO ROMANO (RM) VIA RICCARDO DI PIETRO, 32 Piano T	10	816	2	cat. A/6	2,5 vani
VIVARO ROMANO (RM) VIA ROMA, Piano T	10	A		cat. E/8	
VIVARO ROMANO (RM) STRADA COMUNALE PALAPARRUCCIA, SNC Piano T	12	661		cat. D/1	
VIVARO ROMANO (RM) STRADA PROVINCIALE VIVARO ROMANO - TURANENSE, SC Piano T	11	722		cat. D/6	
VIVARO ROMANO (RM) VIA DEI PIANI, SC Piano T-1	10	1080		cat. B/4	1900 mc
VIVARO ROMANO (RM) VIA	10	1085	2	cat. A/10	2 vani

DELLA PAGLIA, 1 Piano S1					
VIVARO ROMANO (RM) VIA DELLA PAGLIA, 1 Piano S1	10	1085	3	cat. A/10	2 vani
VIVARO ROMANO (RM) VIA DELLA PAGLIA, 1 Piano S1	10	1085	4	cat. C/1	231 mq
VIVARO ROMANO (RM) VIA DELLA PAGLIA, 1 Piano S1	10	1085	5	cat. C/2	96 mq
VIVARO ROMANO (RM) VIA DELLA PAGLIA, 1 Piano S1	10	1085	6	cat. C/6	325 mq
VIVARO ROMANO (RM) VIA DI MASTRO LAVINIO, 4 Piano	10	640	1	cat. A/2	8 vani
VIVARO ROMANO (RM) VIA ROMA, 22 Piano S1-T	10	1092		cat. B/4	425 mc
VIVARO ROMANO (RM)	1	64		PASCOLO	22 ha 1 are 20 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1084		SEMINATIVO	60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	1086		SEMINATIVO	9 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	603		SEMIN ARBOR	2 are
VIVARO ROMANO (RM)	10	638		SEMINATIVO	8 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	687		SEMINATIVO	26 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	688		FABB RURALE	2 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	69		SEMIN ARBOR	8 are 90 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	70		SEMIN ARBOR	16 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	73		SEMIN ARBOR	12 are 10 ca
VIVARO ROMANO (RM)	10	987		RELIT STRAD	14 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	12		SEMINATIVO	17 are 50 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	4		PASCOLO	1 are 30 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	583		BOSCO ALTO	1 are 35 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	7		VIGNETO	13 are 70 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	703		SEMINATIVO	70 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	704		SEMINATIVO	13 are 80 ca

VIVARO ROMANO (RM)	11	94		BOSCO CEDUO	4 are 40 ca
VIVARO ROMANO (RM)	11	95		PASCOLO	1 are 60 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	337		PASC CESPUG	2 are 80 ca
VIVARO ROMANO (RM)	6	339		VIGNETO	4 are

**Timbro
dell'Ente**

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

.....

Il Rappresentante Legale

.....