



COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA

00020 VIVARO ROMANO (ROMA) – TEL.0774/923002 – FAX 0774/923135

C.F.86001550580 – P.IVA 02145891004

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determina n. 10 anno 2015

N. 10 DEL 18.05.2015

OGGETTO: Impegno di spesa per formazione in materia di anticorruzione ex L. 190/2012.

L'anno duemilaquindici, il giorno 18 del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che in attuazione delle disposizioni della L. 190 del 6/11/2012, questo Comune ha predisposto un Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione approvato con delibera di Giunta Comunale;

Visto che nell'ambito delle diverse attività da seguire e di misure da prendere per dare piena attuazione al Piano è previsto di procedere alla selezione e alla formazione del personale attraverso un corso di aggiornamento;

Vista la nota del 15.05.2015 n. 122, pervenuta dall'Unione Comuni Medanaiese con la quale veniva richiesto l'adesione ad una giornata di formazione in materia di anticorruzione come da programma nella stessa indicato;

Ritenuto di aderire alla giornata di formazione organizzata dall'Unione Comuni MedAniene per un importo complessivo a carico del Comune di € 200,00 (duecentoeuro/00) senza IVA, in quanto esente;

Considerato che la L. 190 /2012 obbliga a svolgere corsi di formazione relativi alla materia della corruzione;

Vista la necessità e l'urgenza di provvedere

Visto il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il redigendo Bilancio di Previsione anno 2015 e pluriennale 2015/2017;

VISTA la delibera della G.C. n. 4 del 13/01/2012, con la quale il Vicesindaco è stato nominato responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 13.01.2012, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo scrivente è stato nominato Responsabile del servizio;

CIG: **ZFA14AE063**

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo presentato dalla Ditta Sillogica sas;
- 2) di aderire alla giornata di formazione organizzata dall'Unione Comuni MedAniene;
- 3) Di procedere allo svolgimento di una corso di aggiornamento per il personale finalizzato alla formazione in materia di anticorruzione;
- 4) di impegnare la somma richiesta pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) esente IVA, sul cap. 160 - 2 intervento 1010303 del redigendo Bilancio di Previsione 2015;
- 5) di trasmettere la presente determinazione all'Unione Comuni Medaniense per le rispettive azioni di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Dott.ssa Rita D'Alessandro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

Prof.ssa Beatrice SFORZA