COMUNE DI VIVARO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA
00020 VIVARO ROMANO (ROMA) – TEL.0774/923002 – FAX 0774/923135
C.F.86001550580 – P.IVA 02145891004

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determina n. 6 anno 2015

N. 6 DEL 02.03.2015

OGGETTO: D.G.R. 20 FEBBRAIO 2007, N. 98 – LIQUIDAZIONE SPESA R.S.A. per degenza Sig. ra C. E. e sig. D.N.G.

L'anno duemilaquindici, il giorno 02 del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

- **VISTA** la delibera della G.C. n. 4 del 13/01/2012, con la quale il Vicesindaco è stato nominato responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa;
- **VISTO** il Bilancio annuale dell'esercizio finanziario 2014;
- **CONSIDERATO** che è attivo presso il Comune di Vivaro Romano il Servizio di Assistenza Sociale;
- **CONSIDERATO**, altresì, che i sig.ri C.E. e D.N.G., residenti in Vivaro Romano, sono ospiti presso la struttura R.S.A. "Rio Oasi" di Riofreddo;
- **VISTA** la fattura n. 101/2015 relativa al mese dicembre 2014 per n. 2 pazienti, per un tot. di €. **3.027,60** e la fattura n.1193/2014 del 03.11.2014 del mese di ottobre;
- **VOLENDO** provvedere alla liquidazione di quanto dovuto con i fondi accreditati al Comune dalla Regione Lazio, ai sensi del D.G.R. n. 98/2007;
- **VISTO il** Decreto Sindacale n. 3 del 13.01.2012, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo scrivente è stato nominato Responsabile del servizio;
- **VISTO** il D.P.R. 616/617;
- **VISTO** lo Statuto dell'Ente;
- **VISTO** il D. lgs. N. 267/2000
- CIG: **ZA21450DE3**
- Acquisito il DURC

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono interamente riportate e trascritte;
2. di liquidare a favore della struttura "RIO OASI S.r.l." di Riofreddo la predetta fattura per la retta della sig.ra C.E. e del sig. D.N.G.;
3. di imputare la somma complessiva di €. **€. 6.055,20** al Cap. 1445, Intervento 1100405 del Bilancio annuale di Previsione dell'esercizio finanziario 2014;
4. di trasmettere la presente all'Ufficio di ragioneria per i successivi adempimenti.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Dott.ssa Rita D'Alessandro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA
Prof.ssa Beatrice SFORZA