



## COMUNE DI VIVARO ROMANO

**(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)**

Via Mastro Lavinio 5 - 00020

Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135

E-MAIL [vivaroromano@libero.it](mailto:vivaroromano@libero.it)

PEC [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it)

C.F. 86001550580

P.IVA 02145891004

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per l'affidamento di incarico professionale di durata triennale  
di Direttore Scientifico del Museo "Castrum Vivarii" del Comune di Vivaro Romano**

L'Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore scientifico del Museo "Castrum Vivarii" di Vivaro Romano.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificate:

1. svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
2. proposizione di azioni di promozione dell'immagine della struttura museale;
3. redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc...);
4. formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
5. aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD;
6. monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro;
7. collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela nelle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale.

Il Direttore scientifico del museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali per consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi.

#### 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale avrà durata triennale con decorrenza dalla firma della convenzione. L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Settore.

#### 3. COMPENSO ANNUALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non prevede alcun onorario professionale.

E' previsto esclusivamente il rimborso delle spese sostenute e direttamente collegate all'espletamento dell'incarico.

#### **4. INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

#### **5. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo "Castrum Vivarii" di Vivaro Romano dovranno possedere i seguenti requisiti opportunamente documentati:

1. Diploma di Laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di Laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Lettere con indirizzo archeologico o demoetnoantropologico o titoli equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
2. curriculum attestante esperienza maturata nel settore museale di ambito archeologico o demoetnoantropologico;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. conoscenza di una lingua straniera.

#### **Titoli preferenziali**

1. Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione in beni archeologici o beni demoetnoantropologici;
2. Comprovata esperienza nella direzione e/o costituzione di musei;
3. Comprovate specifiche esperienze in materia di scavi archeologici e/o ricerche, catalogazioni di materiali, pubblicazioni
4. Conoscenza di una ulteriore lingua straniera;
5. Accertata esperienza nell'elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
6. Incarichi che documentino precedenti esperienze di collaborazione con Enti ed Istituzioni pubbliche e private, con particolare riferimento alle strutture museali

#### **6. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale ai sensi della L. n.475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cod. proc. pen. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3/1957;

e) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.693/1996, dall'art.3 comma 7 della L. n.127/1997, dall'art.2 comma 9 della L. n.191/1998 ed infine dalla L. n.68/1999.

## **7. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati, dovrà essere indirizzata al Comune di Vivaro Romano in originale, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura

Domanda di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA per l'affidamento di incarico professionale di durata triennale di Direttore Scientifico del Museo "Castrum Vivarii" di Vivaro Romano.

**Detta busta dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure trasmessa a mezzo raccomandata a.r., entro le ore 13:00 del 18/04/2017, oppure a mezzo PEC, all'indirizzo [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it) entro le ore 13:00 del 18/04/2017. In caso di spedizione via posta farà fede la data di spedizione apposta dell'Ufficio Postale accettante.**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000:

1. il possesso della cittadinanza italiana;
2. il godimento dei diritti politici;
3. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
5. di essere in possesso del diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Lettere con indirizzo archeologico o demotnoantropologico (specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento, i singoli esami sostenuti e la votazione finale);
6. di aver maturato esperienze nel settore museale di ambito archeologico o demotnoantropologico, indicate nel curriculum;
7. di avere padronanza dell'uso delle apparecchiature e tecnologie informatiche più diffuse;
8. di avere conoscenza di almeno una lingua straniera (con apposita indicazione);
9. di consentire al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, con evidenza dei titoli preferenziali previsti dal presente avviso ed appresso riportati nel paragrafo 9.

## 8. COMUNICAZIONI – DATA E MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE

**La valutazione** dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi *curricula*, **avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico del Comune Vivaro Romano dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.**

Ogni comunicazione dell'intestato Ente, relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata **ESCLUSIVAMENTE** all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it)

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La scelta del/della candidato/a avverrà previa valutazione, da parte del Responsabile dell'UTC, dei curricula volta all'accertamento della professionalità posseduta.

Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione, secondo i seguenti criteri:

**a) VOTO DI LAUREA:** fino ad un massimo di 30 (trenta) punti

- 20 punti per voto fino a 99/110;
- 24 punti per voti da 100 a 105/110;
- 28 punti per voti da 106 a 110/110;
- 30 punti per la votazione di 110/110 E LODE;

**b) TITOLI PREFERENZIALI, DA DESUMERE DAL CURRICULUM VITAE:** fino ad un massimo di 70 (settanta) punti, di cui:

TIPO	PUNTI
Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione in beni archeologici o beni demoetnoantropologici;	10
Comprovata esperienza nella direzione e/o costituzione di musei;	10
Comprovate specifiche esperienze in materia di scavi archeologici e/o ricerche, catalogazioni di materiali, pubblicazioni	10
Conoscenza di una ulteriore lingua straniera;	5
Accertata esperienza nell'elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;	20
Incarichi che documentino precedenti esperienze di collaborazione con Enti ed Istituzioni pubbliche e private, con particolare riferimento alle strutture museali	15
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Il Responsabile dell'UTC provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dai punti attribuiti ai titoli e curriculum vitae.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente. Il/la candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

#### **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Quanto dichiarato ed allegato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, registrato, archiviato e comunicato dal personale del Comune di Vivaro Romano, al responsabile del procedimento amministrativo di selezione nonché ai membri della Commissione.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio.

Per informazioni ulteriori, contattare il numero di telefono 0774923002 oppure i seguenti indirizzi di posta elettronica: [vivaroromano@libero.it](mailto:vivaroromano@libero.it) [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it)

Vivaro Romano, 3 aprile 2017

**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Stefano Petrucci**